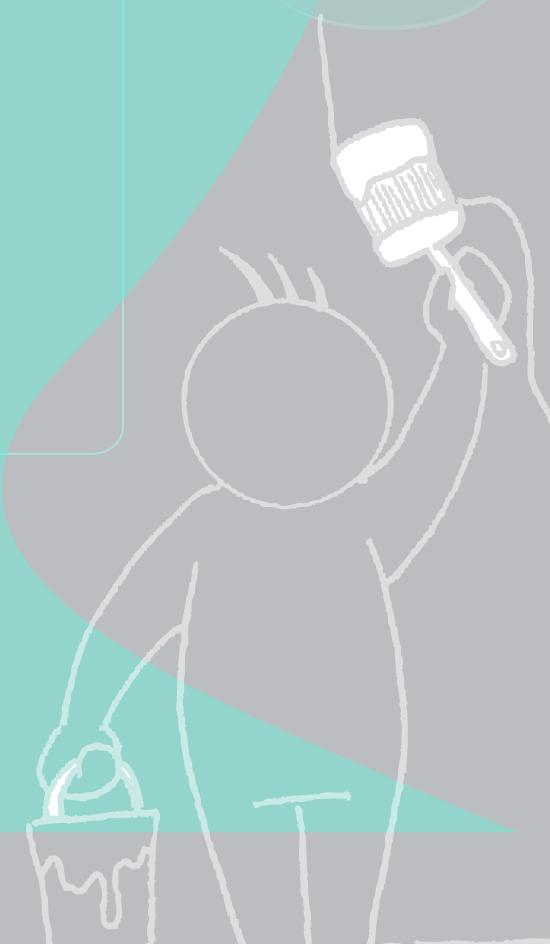


# CHAPTER 04

## 應用軟體

- 4-1 應用軟體分類
- 4-2 文書軟體 MS Word
- 4-3 電子試算表 MS Excel
- 4-4 簡報軟體 MS PowerPoint
- 4-5 資料庫管理系統 (DataBase Management System, DBMS)



## 4-1 應用軟體分類

辦公室應用		
文書編輯	MS Word OpenOffice Writer Google 文件	▶ 微軟認證專家：MOS (Microsoft Office Specialist): 微軟 Office 專家。 ▶ Open Office 是由昇陽公司(Sun Microsystem) 主導的自由軟體 (GNU General Public License, GPL) 可以自由使用、複製、修改和發佈，包含有：
試算表	MS Excel OpenOffice Calc Lotus123 Google 文件	1. 文書處理軟體【Writer】相當於MS Word 2. 試算表軟體【Calc】相當於MS Excel 3. 簡報軟體【Impress】相當於MS PowerPoint 4. 繪圖軟體【Draw】相當於MS PhotoDraw 5. 網頁製作軟體【HTML Editor】 6. 數學編輯軟體【Math】
簡報	MS PowerPoint OpenOffice Impress Google 文件	
防毒防駭軟體	Trend Internet Security Norton Internet Security Macfee Kaspersky MS ForeFront	整合病毒掃描(Scan)、防毒(Antivirus)、個人防火牆(Firewall)、防間諜程式(AntiSpyware)、反網路釣魚(AntiPhishing)等功能。
資料庫		
資料庫	Oracle、Sybase、DB2、MySQL、MS SQL server、MS Access、dbase IV	資料庫管理系統(定義、設計、新增、查詢、刪除、報表)。有階層式、網路式、關聯式、物件導向等資料庫。
網路應用		
瀏覽器	MS Internet Explorer Netscape Communicator Mozilla FireFox	瀏覽多媒體網頁。
網頁設計	MS FrontPage Dreamweaver、Namo、記事本	所有的文書編輯軟體，皆可撰寫HTML網頁。整合軟體另具備有「所見即所得(WYSIWYG)」功能，並具網頁發佈、動態按鈕等功能。
動態網頁	Flash JAVA、Javascript、ASP、PHP、JSP、Perl、CGI、Dhtml、CSS等技術	設計動態式網頁，多種程式語言亦具有相似功能。

看圖軟體	ACDSee、IrfanView、Picasa	提供快速圖片瀏覽功能。
網路通訊	Skype、MSN、Messenger、ICQ、NetMeeting	VoIP 架構的應用軟體，可提供網路聊天、影像交換、檔案傳輸等功能。NetMeeting 另提供有電子白板、程式共用等會議系統功能。
遠端撥接	Telnet、Netterm	登入遠方主機系統，可使用遠方電腦的資源。
文件軟體	Adobe Acrobat	可製作 PDF 格式檔案(可讀、可存、但無法改寫)。若只要閱讀PDF檔案，可免費下載 Acrobat Reader。
傳輸軟體	WS-FTP、Cute FTP、IE、MS-Dos 模式下 FTP 指令	網路上傳與下載。WS-FTP、CuteFTP 提供整合介面，可以設定網站清單，與傳輸模式(Binary/ASCII)、帳號及密碼等資訊。
續傳軟體	FileZilla(GPL)、FlashGet、ReGet、GetRight、NetAnts、GoZilla	除下載功能外，另具備斷訊重傳、分段下載功能，可以加快下載速度。
<b>繪圖</b>		
3D應用	3D Max 3D Studio	3D模型、動畫製作軟體。
輔助設計	AutoCAD MS Visio	機械設計製圖、結構繪圖(組織與流程圖)。
繪圖軟體	PhotoDraw、小畫家、Painter	提供畫筆、幾何圖形及多樣繪圖工具。
向量繪圖軟體	Corel Draw Adobe Illustrator Inkscape (GPL)	向量圖形(放大縮小不失真)設計。
影像處理	Adobe PhotoShop Ulead PhotoImpact	影像編輯與創意設計。
<b>多媒體運用</b>		
影音播放	PowerDVD MediaPlayer RealPlayer WinAmp Apple iTunes	影片欣賞及聽音樂。

第1章	整合軟體	MS MovieMaker Apple iMovie CyberLink PowerDirector Ulead MediaStudio Ulead DVD workshop	音訊及視訊之擷取、編輯、整合、設計，並可直接燒錄成光碟。
	動畫製作與 CAI	Authorware Director SWiSH	互動式軟體設計。
第2章	<b>出版印刷</b>		
	整合編輯	Quark Express MS Publisher Adobe PageMaker	專業排版軟體。
第3章	<b>學術使用</b>		
	統計軟體	SPSS、SAS	統計與分析計算軟體。
第4章	數學應用	MathLab	數學計算與繪圖功能。
	<b>系統工具</b>		
	系統檢測	Norton Utility	系統效能調整與維護。
	復原軟體	Norton Ghost	製作還原光碟。
第5章	光碟燒錄	Nero、CloneCD、Alcohol 120%	
	壓縮與還原	WinZip、WinRar、Rar	
	<b>導航軟體</b>		
第6章	汽車導航	PapaGo TomTom	

### » 決戰前線

- ( ) 某生想用數位相機拍照製作簡報，但發覺照片有色差，必須用 ① 軟體調校顏色，再使用 ② 軟體與同學分享，下列何者為 ①② 所需軟體的最佳組合？(A)WordPad, PowerPoint (B)PhotoImpact, PowerPoint (C)VB, CorelDraw (D)Excel, Access。  
96年統測
- ( ) 下列哪一種應用軟體，最適合用來處理影像？(A)Access (B)FrontPage (C)PhotoImpact (D)PowerPoint。  
95年統測

3. ( ) 在 Unix 作業系統中，若使用 FTP 傳輸軟體傳輸一個 JPEG 影像檔到 Windows 作業系統，則應使用下列何種傳輸模式？(A)ASCII (B)Binday (C)Debug (D)Idle。 95年統測
4. ( ) 在PhotoImpact中，下列哪一項工具主要是用來建立規則形狀的選取區(如矩形、正方形、橢圓形、圓形)？(A)魔術棒工具 (B)標準選取工具 (C)套索工具 (D)貝茲曲線工具。 95年統測
5. ( ) 小明欲寫一篇電腦處理的作文，下列應用軟體何者較適合？(A)Word (B)Excel (C)PowerPoint (D)Access。 95年統測
6. ( ) 下列應用軟體，何者較不適合用來製作電腦網頁？(A)Microsoft Excel 2000 (B)Windows Media player (C)Microsoft PowerPoint 2000 (D)Microsoft Word 2000。 94年統測
7. ( ) 大部份數位相機拍攝的照片，可利用下列哪一種軟體加以編修？(A)WinZip (B)Excel (C)PhotoImpact (D)Access。 93年統測
8. ( ) 下列哪個應用軟體不具有轉存成網頁格式的功能？(A)MS Excel (B)MS PowerPoint (C)MS Word (D)WordPad。 92年統測

1.(B) 2.(C) 3.(B) 4.(B) 5.(A) 6.(B) 7.(C) 8.(D)



### 戰況分析

1. ( ) 下列何者不屬於文書編輯軟體？(A)WordPad (B)PageMaker (C)Excel (D)Writer。
2. ( ) OpenOffice自由軟體中與 MS Word 功能相當的是下列哪一個？(A)Writer (B)Wordpad (C)Calc (D)Publisher。
3. ( ) 下列何者不是防毒軟體？(A)PC-Cillin (B)Macfee (C)Kaspersky (D)Norton Ghost。
4. ( ) 若想透過 FTP 通訊協定做檔案傳輸，下列軟體何者無法完成？(A)Internet Explorer (B)Nero (C)CuteFTP (D)WS-FTP。

第 1 章

5. ( ) OpenOffice 比起 MS Office 沒有下列哪項功能的應用軟體？(A)文書處理 (B)試算表 (C)簡報 (D)資料庫。

6. ( ) 欲將電腦中的資料備份，下列哪一個軟體無法進行燒錄功能？(A)Nero (B)CloneCD (C)Alcohol 120% (D)以上皆可。

第 2 章

7. ( ) 「Flash Get」、「影音傳送帶」是下列那一種性質的軟體？(A)FTP 下載軟體 (B)續傳軟體 (C)影音播放軟體 (D)捉圖軟體。

8. ( ) 傳送大容量檔案前可以先加以壓縮以節省時間，以下哪一個軟體不屬於壓縮軟體？(A)WinZip (B)WinRAR (C)MediaPlayer (D)RAR。

第 3 章

9. ( ) 想要進行網頁編輯，下列那一軟體最合適？(A) Dreamweaver (B) IE (C)Nero (D)Photoshop。

10.( ) 下列何者是即時不是即時通訊軟體？(A)VoIP (B)Skype (C)MSN (D)ICQ。

第 4 章

11.( ) 下列常見應用軟體，那一組軟體的用途完全正確？(A)WinZip、WinRAR常用於資料壓縮 (B)Flash、IE、FrontPage常用於網頁製作 (C)PhotoImpact、ACDSee常用於向量繪圖 (D)CloneCD、Namo 常用於燒錄軟體。

第 5 章

12.( ) 以下哪一個軟體是 Windows XP 內建的軟體？(A)電子郵件 (B)資料庫軟體 (C)FrontPage (D)簡報軟體。

13.( ) 以下哪一個軟體，不適用於計算分析？(A)SPSS (B)AutoCAD (C)Calc (D)SAS。

第 6 章

14.( ) 下列何種程式無法編輯 HTML 文件？(A)記事本 (B)Dreamweaver (C)Namo (D)Excel。

15.( ) 市售防毒軟體不具備下列何種功能？(A)掃描電腦硬碟是否中毒 (B)掃描個別檔案是否中毒 (C)防止電腦駭客入侵放置病毒 (D)網頁下載檔案病毒偵測。

16.( ) 下列哪個設備不可能遭受電腦病毒侵襲？(A)電腦主機 (B)液晶電視 (C)個人網頁 (D)手機。

17.( ) 下列何者類型的檔案，無法使用 Windows Media Player 播放？(A).mpg (B).pdf (C).wma (D).mp3。

- 18.( ) 當使用 PhotoImpact 時，若想針對圖形的部份區域使用超連結功能，應使用下列何種工具？(A)百寶箱 (B)元件設計師 (C)圖層管理員 (D)影像地圖。
- 19.( ) 下列軟體何者為自由軟體？(A)Impress (B)Linux (C)FireFox (D)以上皆是。
- 20.( ) .swf 是那一種軟體的副檔名？(A)Flash (B)VB (C)Dreamweaver (D)Java。
- 21.( ) “Antivirus” 與 ” PC-Cillin” 是屬於？(A)系統軟體 (B)防毒及掃毒軟體 (C)簡報軟體 (D)文書編輯軟體。 丙檢
- 22.( ) “AutoCAD” 是屬於哪類軟體？(A)系統軟體 (B)簡報軟體 (C)繪圖軟體 (D)資料庫軟體。 丙檢
- 23.( ) “Delphi” 是屬於？(A)系統軟體 (B)程式語言 (C)簡報軟體 (D)文書編輯軟體。 丙檢
- 24.( ) “Dreamweaver” 是屬於？(A)系統軟體 (B)網頁設計軟體 (C)簡報軟體 (D)文書編輯軟體。 丙檢
- 25.( ) “PhotoShop” 與 “PhotoImpact” 是屬於？(A)視訊編輯軟體 (B)文書編輯軟體 (C)圖形編輯軟體 (D)資料庫軟體。 丙檢
- 26.( ) “UNIX” 是屬於？(A)系統軟體 (B)文書編輯軟體 (C)簡報軟體 (D)資料庫軟體。 丙檢
- 27.( ) “Visual Basic” 是屬於？(A)系統軟體 (B)程式語言 (C)簡報軟體 (D)資料庫軟體。 丙檢
- 28.( ) “Windows XP” 是屬於？(A)系統軟體 (B)文書編輯軟體 (C)簡報軟體 (D)資料庫軟體。 丙檢
- 29.( ) “WinZip” 是屬於？(A)系統軟體 (B)壓縮及解壓縮工具軟體 (C)簡報軟體 (D)文書編輯軟體。 丙檢
- 30.( ) 下列何者不是繪圖專用軟體？(A)Corel Draw (B)PhotoImpact (C)PowerPoint (D)PhotoDraw。 丙檢
- 31.( ) MS Office 所使用的巨集語言是？(A)VB (B)VBA (C)Java (D)C。 丙檢

第1章

32.( ) 下列何者不是常見的影像編輯軟體？(A)PhotoImpact (B)Acrobat Reader (C) PhotoShop (D)ACDSee。 96二技

第2章

33.( ) 檔案的副檔名通常用來區別檔案型態，下列副檔名何者正確？(A).jpg 屬於語音檔 (B).sys 屬於動畫檔 (C).wav 屬於文字檔 (D).zip 屬於壓縮檔。 96二技

第3章

34.( ) 在家想要繳交已完成的作業電子檔給老師，則使用下列哪一種工具較適合？(A)電子郵件 (B)文書處理 (C)網頁編輯器 (D)資料處理。 96二技

35.( ) 下列哪一種應用軟體可即時交換訊息？(A)Acrobat Reader (B)Microsoft Excel (C)Microsoft MSN (D)Ulead PhotoImpact。 96二技

第4章

36.( ) 若欲正常開啓並閱覽一個檔案其名稱含副檔名為 Word.pdf，則使用下列哪一種應用軟體最有可能成功？(A)Acrobat Reader (B)Macromedia Dreamweaver (C)Microsoft PowerPoint (D)Microsoft Word。 96二技

37.( ) 暴龍本學期的計算機概論期末報告必須以網頁的型式呈現，試問暴龍應當利用下列哪一種應用軟體來製作此份報告最恰當？(A)Access (B)Excel (C)FrontPage (D)Outlook。 96二技

38.( ) 下列何者是純文字檔格式？(A).txt (B).wav (C).xls (D).zip。 96二技

第5章

39.( ) 下列何者是 Adobe Acrobat 所專用的檔案格式？(A)pcx (B)pdf (C)php (D)png。 95二技

第6章

40.( ) 有數十萬筆廠商的基本資料，為資訊的蒐集、分析、查詢、統計與製作成電子檔，下列應用軟體何者最合適？(A)文書處理軟體 (B)簡報製作軟體 (C)影像處理軟體 (D)資料庫管理軟體。 95二技






- 1.(C) 2.(A) 3.(D) 4.(B) 5.(D) 6.(D) 7.(B) 8.(C) 9.(A) 10.(A)  
 11.(A) 12.(A) 13.(B) 14.(D) 15.(C) 16.(B) 17.(B) 18.(D) 19.(D) 20.(A)  
 21.(B) 22.(C) 23.(B) 24.(B) 25.(C) 26.(A) 27.(B) 28.(A) 29.(B) 30.(C)  
 31.(B) 32.(B) 33.(D) 34.(A) 35.(C) 36.(A) 37.(C) 38.(A) 39.(B) 40.(D)



## 4-2 文書軟體 MS Word

### 一、MS Word 基本操作

#### 1. 檢視模式

檢視模式	作業內容
 標準模式(N)	標準模式會顯示文字格式，但也簡化了頁面的版面配置，適合快速進行輸入和編輯。
 Web 版面配置(W)	可以顯示背景，文字也會配合視窗大小自動換行，圖形位置也像在 Web 瀏覽器中一樣。
 整頁模式(F)	預設的檔案模式，可用來編輯頁首及頁尾、調整邊界、及處理欄和繪圖物件、並具有實際輸出檢視效果(What You See Is What You Get, WYSIWYG)。
 閱讀版面配置(R)	畫面上分散注意力的項目將會去除，例如與瀏覽無關的工具列或按鈕，電腦螢幕也會依解析度設定的大小，提高可讀性。 能讓螢幕上閱讀檔案時更加舒服，避免眼睛於閱讀時過於疲勞。
 大綱模式(O)	有利於處理主控檔，如維護長篇幅的檔案、分成幾節的報告、或包含許多章節的書本等。

#### 2. 存檔方式

Word 提供下列存檔類型，其副檔名如下：

文件類別	副檔名
一般檔	.DOC
範本檔案	.DOT
網頁檔	.HTM
XML 網頁檔	.XML
RTF 檔案	.RTF (微軟公司開發的跨平臺檔案格式)。

### 3. 版面配置



利用「檔案 / 版面設定」可以進行下列排版設定

功能	說明
邊界	設定邊界、紙張方向、裝訂頁數設定、預覽。
紙張	設定紙張大小與來源。
版面配置	章節起始、頁首頁尾、紙張對齊方式。
文件格線	直書/橫書、格線、每行字數、每頁行數。

### 4. 檔案管理

功能	快速鍵	說明
 開新檔案(N)	Ctrl + N	建立各類新的空白檔、範本、XML檔、網頁、電子郵件。
 開啓舊檔(O)	Ctrl + O	開啓已儲存過的各類型檔案。
 儲存檔案(S)	Ctrl + S	原檔名儲存。使用「工具/選項」可設定檔案保護密碼、防寫密碼、自動存檔、建立備份、巨集安全性、唯讀、數位簽章、拼字與文法檢查…等相關設定。
另存新檔(A)		另外產生一個檔案儲存，以供備份或存成其它類型檔案。

### 5. 列印文件

功能	快速鍵	說明
 預覽列印(V)		列印結果預覽。
 列印(P)...	Ctrl + P	【,】表示不連續，例如1,3,5表示印出第1、3、5頁。 【-】連續列印，例如3-7表示印出第3至第7頁，共5頁。

## » 決戰前線

- ( ) 在Microsoft Word文書處理軟體中，下列何者最適用於快速建立一份中文履歷表？(A)範本 (B)巨集 (C)功能變數 (D)自動圖文集。 96年統測
- ( ) 在Microsoft Word文書處理軟體中，若欲刪除正在處理中的檔案，則下列何者正確？(A)直接按Delete鍵 (B)選取所有內容，然後按Delete鍵，再儲

存檔案 (C)開啓〔檔案總管〕，選取該檔案，然後按Delete鍵 (D)先關閉該檔案，再開啓[檔案總管]，選取該檔案，然後按Delete鍵。 96年統測

3. ( ) 在微軟 Word 文書處理軟體中，若要指定列印的範圍，下列格式何者正確？(A)2, 4,7-12,15 (B)2,4,6~7,10 (C)4/5/8-20/25 (D)7-10:15-20:23。

96年統測

4. ( ) 下列何者為 Microsoft Word 中，鍵盤快速鍵 Ctrl + S 的功能？(A)開啓檔案 (B)另存新檔 (C)刪除檔案 (D)儲存檔案。

96年統測

5. ( ) 下列何者不是 Microsoft Word 2003 檢視檔的方式？(A)整頁模式檢視 (B)Web 版面配置檢視 (C)報告檢視模式 (D)標準模式檢視。

95年統測

6. ( ) 在 Microsoft Word 2003 環境下要將 Word 文件轉成 Web畫面，應開啓下列何種視窗？(A)[檔案/另存新檔] (B)[文件/合併檔] (C)[檔案/版面設定] (D)[工具/線上共同作業]。

95年統測

7. ( ) 編輯 Microsoft Word 文件時，最適合檢視頁面中文件、圖片和其他物件的位置，編輯頁首及頁尾，以及調整版面邊界等的模式為？(A)整頁模式 (B)Web版面配置 (C)標準模式 (D)大綱模式。

95年統測

8. ( ) 若有一檔案名稱，包含副檔名為excel.doc，請問它最可能使用何種應用軟體所製作？(A)Microsoft Word (B)Microsoft PowerPoint (C)Microsoft Outlook (D)Microsoft Excel。

94年統測

9. ( ) 在 Microsoft Word 的檔模式中，哪些模式可以顯示出我們所繪製的快取圖案？(A)標準模式與 Web 版面配置模式 (B)整頁模式與 Web 版面配置模式 (C)大綱模式與整頁模式 (D)標準模式與大綱模式。





93年統測

1.(A) 2.(D) 3.(A) 4.(D) 5.(C) 6.(A) 7.(A) 8.(A) 9.(B)



## 二、MS Word 編輯功能







### 1. 編輯基本技巧

功能	快速鍵	說明
 剪下 (X)	Ctrl + X	將選定的物件剪下後，存於剪貼簿後，刪除該物件。
 複製 (C)	Ctrl + C	將選定的物件複製，存於剪貼簿。
 貼上 (V)	Ctrl + V	將剪貼簿中存放的物件，貼至指定的位置。
選擇性貼上 (S)...		貼上時可選取貼上的型態，例如只選取文字，或圖文全選。
 Office 剪貼簿 (B)...		按兩次 Ctrl + C，可以顯示剪貼簿的內容。
 復原 (Z)	Ctrl + Z	回復前一動作。
 重複 (Y)	Ctrl + Y	取消復原，回復前一動作的指令。
 尋找 (F)...	Ctrl + F	找到文件中特定字串
取代 (H)...	Ctrl + H	替換文件中特定字串
 複製格式		將選定物件的格式 (字體、大小、顏色...等)複製起來。

### 2. 設定文元格式設定

工具鈕	功能	工具鈕	功能
 樣式與格式		 字元框線	
新細明體	字型	 字元網底	
12	字型大小	 字元比例	
 粗體		 字元色彩	
 斜體		 注音標示	
 底線		 環繞字元	
 項目符號		 醒目提示	

### 3. 設定段落格式

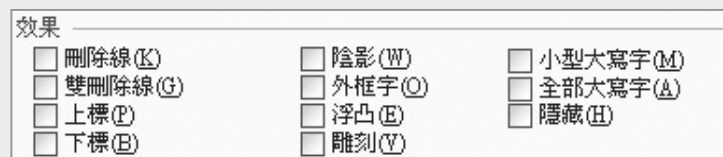
工具鈕	功能	工具鈕	功能
	左右對齊		靠右對齊
	靠左對齊		分散對齊
	置中對齊		行距

說明：行距、段落的計算單位：字元、CM、Pt、列。

### 4. 上標與下標文字

使用「格式 / 字型」選項，可以改變文字效果，如下圖。

上標快速鍵【Ctrl + Shift + =】、下標快速鍵【Ctrl + =】



例如：

上標文字： $(A+B)^2 = A^2 + 2AB + B^2$

下標文字： $2H_2O_2 \rightarrow 2H_2O + O_2$

### 5. 尺規功能


段落邊界及首行設定，可以拖曳尺規按鈕來設定，如下圖：



功能	說明
<input checked="" type="checkbox"/> 首行縮排	設定段落第一行(首行)內縮
<input checked="" type="checkbox"/> 首行凸排	設定段落第一行(首行)凸排
<input type="checkbox"/> 左邊縮排	設定段落左邊界
<input checked="" type="checkbox"/> 右邊縮排	設定段落右邊界

## 6. 表格操作


### (1) 列與欄

列	水平方向儲存格
欄	垂直方向儲存格
3 (列) x 4 (欄) 表格	

(2) 刪除表格須使用「表格/刪除」功能；鍵盤的【delete】鍵只會清除表格文字，無法刪除表格框線。

(3) 【表格及框線工具列】可以啓動表格相關設定功能，例如：框線與網底、對齊方式、欄寬與列高分配、行、表格排序與加總計算等功能。




(4) 在檔中使用「插入/圖片」後，可點選圖片工具列的文繞圖按鈕，以設定文字與圖片的排列方式，如下圖。



## 7. 其他相關

功能	操作方式	說明
縮排與凸排	「格式/段落」	縮排：段落邊界較文件邊界內縮。 凸排：首行定位較段落左邊界突出。
直書橫書	「格式/直書橫書」	調整文字的書寫方向。
定位點	「格式/定位點」	用於對齊段落文字，當設定定位點完成後，只要按下【Tab】鍵，插入點就會移向下一個定位點。
分欄	「格式/欄」	可建立多欄式文件(如廣告宣傳單)
頁首/頁尾	「檢視/頁首頁尾」	可選擇將文字/圖片/檔案名稱/檔案路徑/日期…等資訊，加在每一頁的頁首或頁尾。
插入目錄	「插入/參照/索引及目錄」	根據指定的樣式(一般如標題1、標題2、…)，自動搜尋文件並建立目錄。
插入物件	「插入/物件」	插入其他軟體(如Excel、影音檔案、數學方程式…)所產生的物件。
拼字檢查	「工具/拼字及文法檢查」	可提供英文拼字與文法正確性檢查。
合併列印	「工具/比較與合併文件」	合併主文件(如邀請信函)與來原始檔案(如賓客名單)，可完成大量套表功能。
密碼保護	「工具/選項/安全性」	可對檔案加上保護密碼、防寫密碼

### » 決戰前線

- ( ) 在微軟 Office 系列軟體中， 按鈕的功能為何？(A)複製格式 (B)塗上顏色 (C)美工效果 (D)清除內容。  
96年統測
- ( ) 在 Word 檔中，如果要在每頁的相同位置顯現浮水印，可在下列何項功能中設定？(A)頁首與頁尾 (B)文字藝術師 (C)樣式 (D)版面設定。  
96年統測
- ( ) 在 Word 的「格式/段落」功能中，可以完成下列哪種效果？(A)縮排與行距設定 (B)文字輸入法的設定 (C)頁首/頁尾的設定 (D)版面的設定。  
95年統測

4. ( ) 在 Microsoft Word 中，做分欄設定時，每一欄寬度最少需要幾個字元？  
(A)1 (B)3 (C)5 (D)7。 94年統測

5. ( ) Microsoft Word 所提供的合併列印功能，主要在整合檔與具下列何種軟體性質的資料？(A)影像處理 (B)資料庫處理 (C)簡報系統 (D)網頁設計。  
94年統測

6. ( ) 在使用 Microsoft Word 時，若要以「拉曳法」複製選定的字串，則在拉曳時須同時按住哪一個按鍵？(A)Alt (B)Ctrl (C)F2 (D)Shift。 93年統測
7. ( ) 進行 MS Word 2000 文件編輯時，若要刪除插入點左邊的文字，可按鍵盤上的哪一鍵？(A)←Backspace (B)Del (C)Alt (D)→。 93年統測

8. ( ) 有關 MS Word 軟體實作方法的敘述，下列何者正確？(A)將游標移至最右邊點選滑鼠即可選取整列 (B)剪貼簿只能存放最近一次的剪貼資料 (C)邊界可由功能表[檔案]/[版面設定]中設定 (D)沒有提供繪製立體圖的功能。  
93年統測

9. ( ) 「文字藝術師」不屬於下列何種應用軟體的功能項目？(A)Excel (B)PowerPoint (C)Word (D)記事本。 93年統測

- 10.( ) 下列關於文書處理軟體 Word 中「頁首/頁尾」功能的敘述，何者正確？(A)只能加入文字，不能加入圖片 (B)除「頁碼」外，還可以顯示頁數 (C)「頁碼」只能放在頁首的右方或頁尾的右方 (D)不能同時顯示「日期」及「時間」。 93年統測

- 11.( ) 在 Microsoft Word 中，輸入一段文字後，再插入一圖片，並設定成如下文繞圖形式。欲達到此一效果，必須先將該圖片的【圖片格式】對話方塊開啓後，在【配置】標籤頁的【文繞圖的方式】選項點選下列哪一種設定？(A)與文字排列 (B)矩形 (C)文字在前 (D)文字在後。 92年統測

這是風和日麗的一天，帥氣的鐵馬，去死黨小去墾丁一遊後自認最帥

這是小明的照片

我穿起那漂漂的布鞋，騎著超明家串門子。中間這就是小明的照片，要求大家幫他廣為宣傳；其實啊，不是我吹牛，我就是打赤腳都比它「蟀」。

- 12.( ) 在 Microsoft Word 中，輸入一段文字後，並將該段文字的段落屬性設定如下圖，【縮排】中的【左】欄位值被設定為 2 cm，【指定方式】欄位元被設定為「第一行」且【位移點數】欄位被設定為 1 cm，則該段文字



被設定為何種縮排方式？(A)全段左邊向右縮排 2 cm，第一行再多向右縮排 1 cm (B)全段左邊向右縮排 2 cm，第一行再多向右凸排 1 cm (C)全段左邊向右縮排 1 cm，第一行再多向右縮排 2 cm (D)全段左邊向右縮排 1 cm，第一行再多向右凸排 1 cm。

92年統測



13. ( ) 欲將 Word 文件資料1002 改成 1002，下列哪種過程最適當？(A)編輯/取代 (B)檢視/檔引導模式 (C)格式/字型 (D)工具/巨集。

92年統測

1.(A) 2.(A) 3.(A) 4.(B) 5.(B) 6.(B) 7.(A) 8.(C) 9.(D) 10.(B)  
11.(B) 12.(A) 13.(C)



### 戰況分析

- ( ) 在 Word 中，設定何種文繞圖模式，可以讓文字顯示在圖形前面？(A)上及下 (B)穿透 (C)文字在前 (D)矩形。
- ( ) 在 Word 中，用來設定行距或段落的單位，不包含以下哪一種？(A)字元 (B)pt (C)cm (D)英吋。
- ( ) Word 軟體中，將已複製的內容貼上的快速鍵是？(A)Ctrl+C (B)Ctrl+Z (C)Ctrl+V (D)Ctrl+A。
- ( ) Word 的檢視模式中，不包含下列哪一種？(A)瀏覽模式 (B)大綱模式 (C)標準模式 (D)整頁模式。
- ( ) 下列何者不是 Word 支援的檔案格式？(A).txt (B).pdf (C).htm (D).dot。

第1章

6. ( ) 在 Word 中，如果要加入圖片，應該在哪個功能中操作？(A)插入 (B)編輯 (C)檔案 (D)格式。

7. ( ) 在 Word 中，要儲存檔案可以按那一個快速鍵？(A)Ctrl + A (B)Ctrl + Z (C)Ctrl +Y (D)Ctrl+S。

第2章

8. ( ) Word 下列的操作技巧，何者正確？(A)功能表「格式/框線」內可以設定如右方「刪除線」的效果 (B)若要列印很多信封或標籤，可使用線上共同作業功能 (C)若要列印時，指定「3-5, 7, 9, 12-15」共會印出15頁 (D)無法使用 Word 製作網頁。

第3章

9. ( ) 若想要強調某段文字時，會用粗體來表示，請問那個快速鍵可以設定粗體文字？(A)Alt+I (B)Ctrl + B (C)Alt+B (D)Ctrl+I。

10.( ) 在 Word 當中，H<sub>2</sub>, O<sub>2</sub>，等化學符號的下標文字，可用哪一個快速鍵完成？(A)Ctrl+Shift+= (B)Ctrl+= (C)修改字體大小 (D)使用特殊符號。

第4章

11.( ) Word 對各種用途，事先建立的文件草稿，稱為？(A)範本 (B)精靈 (C)巨集 (D)圖文集。

12.( ) Word 的範本檔案，其副檔名為何？(A)DOC (B)DOT (C)POT (D)RTF。

13.( ) 要將文件以另一名稱儲存起來，應選按？(A)檔案/儲存 (B)檔案/另存新檔 (C)檔案/另存成Web畫面 (D)檔案/開新檔案。

第5章

14.( ) 編輯Word檔時，欲刪除插入點左邊的文字，可以按下列那一個按鍵？(A)Home (B)End (C)Backspace (D>Delete。

15.( ) 文書軟體自動找出文件中的特定字串，並將之變更為另一字串的動作稱為？(A)存檔 (B)搬移與複製 (C)尋找與取代 (D)復原。

第6章






16.( ) 在 Word 中要設定文字行距，應使用功能表中的？(A)「格式/字型」選項 (B)「格式/段落」選項 (C)「格式/最適列高」選項 (D)「格式/項目符號與編號」選項。





17.( ) 製作公司檔時，如果希望在每一頁上方固定出現公司商標，使用下列哪一功能最方便？(A)頁首頁尾 (B)表格 (C)插入/圖片 (D)超連結。

18.( ) 在 Word 檔中，若在檔中先選取表格，再按下 Del 鍵，則下列何者會被刪除？(A)該表格 (B)該表格及表格內容 (C)表格內容 (D)沒有改變。

- 19.( ) 在 Word 中，若欲在檔中執行 Excel 試算表時，可利用「插入」功能表內的那一選項來完成？(A)符號 (B)圖片 (C)檔案 (D)物件。
- 20.( ) 在 Word 中，若欲將目前正在編輯之檔案加上保護密碼，可利用下列那一個選項動作來完成？(A)「檔案/開新檔案」 (B)「檔案/開啓舊檔」 (C)「檔案/摘要資訊」 (D)「工具/選項/安全性」。
- 21.( ) Word 有提供下列那一種功能是？(A)中英文翻譯 (B)網頁上傳 (C)拼字與文法檢查 (D)中日翻譯。
- 22.( ) 下列關於Word敘述何者正確？(A)以滑鼠拖曳文字同時按 Ctrl 不放 可以複製文字到新位置 (B)對 Word 功能有疑問時，可以按 F1 叫出 Office 小幫手取得協助 (C)Word 可以繪製表格對角線 (D)以上皆是。
- 23.( ) Word 不提供下列哪一項圖片的編輯功能？(A)改變大小 (B)轉換為CMYK色盤 (C)全彩轉灰階 (D)調整亮度對比。
- 24.( ) 在 Word 中要以「所見即所得」方式來編輯文件時，應採用那一種檢視模式？(A)標準模式 (B)整頁模式 (C)大綱模式 (D)預覽模式。
- 25.( ) 一份文件若有 20 頁，則再列印時輸入「1,3,6-9, 4, 5,17-20」 共會印出幾頁？(A)8 (B)12 (C)20 (D)輸入錯誤，無法列印。
- 26.( ) 在微軟公司的文書處理軟體 Word 中，欲製作下面的表格時，欄、列應各為多少？(A)「欄數」:1 「列數」:3 (B)「欄數」:2 「列數」:4 (C)「欄數」:3 「列數」:1 (D)欄數」:4 「列數」:2。 96 二技

編號	學號	姓名	電話
1	9323001	王文一	080020588

- 27.( ) 在微軟公司的文書處理軟體 Word 中，下列那一個工具鈕代表減少縮排？(A) (B) (C) (D)。 96 二技
- 28.( ) 下列何者屬於 Microsoft Word 軟體工具鈕之功能？(A)置中 (B)靠左對齊 (C)分散對齊 (D)左右對齊。 95 二技
- 29.( ) 在 Word 表格中，若要讓文字的上下左右都是在表格的正中央，須需要在表格上的按滑鼠右鍵叫出快顯功能表，然後選擇哪一項功能？(A)對齊儲存格格 (B)表格內容 (C)分散對齊 (D)左右對齊。 95 二技

30.( ) 使用 Microsoft Word 軟體來製作文件，下列工具鈕的內容，何者是「取消復原」？(A) (B) (C) (D)。  
95 二技

31.( ) 有關 Word 2003 文書軟體，頁首與頁尾不可直接插入下列何種項目？(A) 檔案圖片 (B) 檔案表格 (C) 檔案大小 (D) 檔案名稱與路徑。  
95 二技

32.( ) 下列有關 MS Word 軟體「分散對齊」的描述，何者正確？(A) 依據字型來調整 (B) 依據字元顏色來調整 (C) 依據該行字元數多寡自動調整 (D) 依據字元是否有加底線來調整。  
95 二技

33.( ) 哪種文件我們可以利用 Word 完成？(A) 建築設計圖製作 (B) 翻譯英文文章 (C) 製作動畫 (D) 網頁製作。  
丙檢

34.( ) 在 Word 中，要將正在編輯的文件內容儲存成網頁，可執行「檔案」功能表內的那一選項來完成？(A) 開新檔案 (B) 儲存檔案 (C) 另存成 Web 畫面 (D) 結束。  
丙檢

35.( ) 在一般環境中，哪項工作無法在 Word 文件中直接完成？(A) 繪製流程圖 (B) 變更圖片亮度 (C) 進行電子郵件 (D) 製作媒體動畫效果。  
丙檢

36.( ) 如果想在 Word 一篇文章中同時呈現直排與橫排，利用下列哪項功能無法達成？(A) 在表格中選擇「直書/橫書」 (B) 利用不同的文字方塊 (C) 由格式中選擇「直書/橫書」 (D) 利用文字藝術師。  
丙檢

37.( ) 下列哪種檔案類型，無法直接由 Word「開啓舊檔」中直接讀取？(A) PE2 檔案 (B) Word 文件 (C) Web 網頁 (D) 小畫家檔案。  
丙檢

38.( ) 下列哪種檔案類型，無法直接由 Word「另存新檔」中儲存而達到？(A) Excel 檔案 (B) Web 網頁 (C) PE2 文字檔案 (D) 文件範本。  
丙檢

39.( ) Word 文件保護功能無法做到下列何者？(A) 防止開啓 (B) 防止寫入 (C) 防止表單修改 (D) 防止列印。  
丙檢

40.( ) 哪種功能是 Word 沒有提供的？(A) 加入超連結 (B) 四色分色輸出 (C) 中文簡體字與繁體字切換 (D) 轉換為網頁。  
丙檢

41.( ) 在 Word XP 環境中，無法做到哪一種影像處理？(A) 翻轉圖形 (B) 放大縮小圖形 (C) 調整圖形亮度 (D) 在圖片上加上文字。  
丙檢

42.( ) 在文書處理軟體 Microsoft Word 中，關於頁面檢視的描述，下列何者錯

- 誤？(A)如果要將整個版面都顯示在視窗中，則要選取「整頁」 (B)如果選與「頁寬」，則依視窗的寬度自動縮小或放大來調整版面的寬度 (C)使用者可以自訂檢視的比例 (D)設定檢視的比例會影響列印的結果。 丙檢
- 43.( ) 在文書處理軟體 Microsoft Word 中，如果要在尺規上拖曳定位點符號時顯示距離左右邊界的距離，應配合按著哪一個按鍵？(A)Alt (B)Ctrl (C)Shift (D)Tab。 丙檢
- 44.( ) 下列那一種應用軟體沒有繪圖功能？(A)Word (B)VB (C)DELPHI (D)Access。 乙檢
- 45.( ) 下列軟體何者有排版功能？(A)SAS (B)DELPHI (C)WORD PRO (D)DIRECTOR。 乙檢
- 46.( ) 下列那一種方式可讓插入的圖片儲存量最小？(A)插入/圖片 (B)插入/圖片/「連結至檔案」 (C)插入/圖片/「連結至檔案」/選擇「儲存主文件」 (D)插入/圖片/連結至檔案/選擇不「儲存主文件」。 乙檢
- 47.( ) Microsoft Word 中，下列哪一個段落會調整字元間距，讓左邊界與右邊界都對齊？(A)分散對齊 (B)靠左對齊 (C)靠右對齊 (D)左右對齊。 乙檢
- 48.( ) Microsoft Word 中，如果想要對一份檔案加以保護，下列敘述何者錯誤？(A)要控制檔案的開啓，可以設定保護密碼 (B)要控制檔案的修改，可以設定防寫密碼 (C)當文件另存成另一文件時，密碼仍可沿用 (D)如果設定防寫密碼，文件將無法複製。 乙檢
- 49.( ) Microsoft Word 中，下列敘述何者正確？(A)圖文框無法任意移動位置 (B)一次只能開啓一個檔案 (C)可以製作多欄檔案 (D)無繪圖功能，只能以插入物件的方式加入繪圖物件。 乙檢
- 50.( ) Microsoft Word 中，列敘述何者錯誤？(A)可以使用書籤快速跳至所定義的位置 (B)具備英文拼字檢查及文法檢查的功能 (C)無法為文字設定註解 (D)可以控制文件的顯示比例。 乙檢
- 51.( ) Microsoft Word 欲列印文件時，若發現列印報表資料和螢幕所看到的不一致，可能的情况是？(A)印表機未含中文字型 (B)未安裝印表機驅動程式 (C)所安裝的驅動程式與印表機不相符 (D)載入中文輸入法不同。 乙檢
- 52.( ) 下列有關 Microsoft Word 的範本說明，何者錯誤？(A)Normal.dot 為一共

用範本 (B)範本分為共用範本與範本文件 (C)範本決定了文件的資料結構與文件設定 (D)範本文件所含設定僅適用於該範本為基礎的文件。 乙檢

53.( ) 在 Microsoft Word 中，關於文字出現紅色波浪底線，以下敘述何者錯誤？  
(A)在紅色波浪文字上按一下右鍵可以出現正確的文字 (B)紅色波浪底線在列印時會被印出 (C)在狀態列的書本上按一下右鍵，可以選取將拼字的錯誤隱藏起來 (D)紅色波浪表示拼字錯誤。 乙檢

54.( ) 下列資訊何者不會出現在 Word 的狀態列中？(A)頁數 (B)節數 (C)行數 (D)總字數。 乙檢

55.( ) Microsoft Word 在何種檢視模式下，可以移動檔案中的圖片？(A)標準模式 (B)大綱模式 (C)主控檔模式 (D)整頁模式。 乙檢

56.( ) Microsoft Word 中，使用哪一個快速鍵可以移到檔案的開始端？  
(A)Ctrl+PageUp (B)Ctrl+ End (C)Ctrl + PageDown (D)Ctrl + Home。 乙檢

57.( ) 下列何種資訊，無法同時放在頁首及頁尾上？(A)圖片 (B)物件 (C)頁碼 (D)以上皆非。 乙檢

58.( ) Microsoft Word 中，關於「表格」的敘述何者錯誤？(A)可以對表格中的數字排序 (B)允許將一個表格分割為兩個表格 (C)可以設定跨頁標題重複 (D)可以將表格內容及表格框線轉成文字檔。 乙檢

59.( ) 在 Microsoft Word 中，以滑鼠在文件左方選取區上按滑鼠三下，可以完成哪一個動作？(A)選一個字 (B)選一系列 (C)選一段 (D)選整份文件。 乙檢

60.( ) Microsoft Word中，按Tab可以在文件中插入定位點，若欲在表格中插入定位點，應按？(A)Tab (B)Ctrl + Tab (C)Shift + Tab (D)Alt + Tab。 乙檢

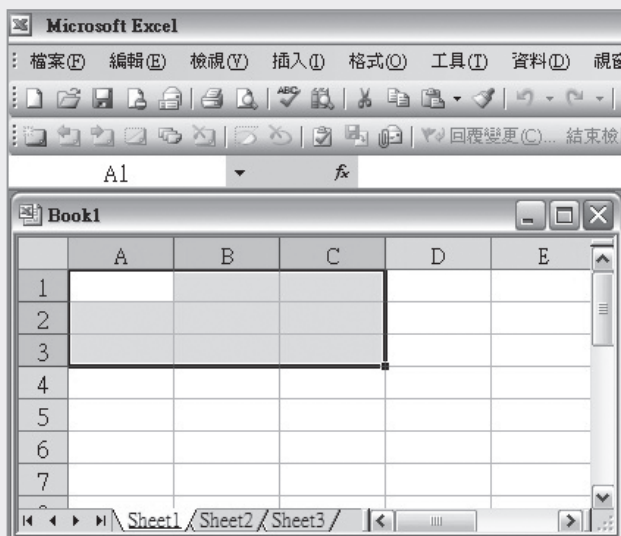
- 1.(C) 2.(D) 3.(C) 4.(A) 5.(B) 6.(A) 7.(D) 8.(C) 9.(B) 10.(B)  
11.(A) 12.(B) 13.(B) 14.(C) 15.(C) 16.(B) 17.(A) 18.(C) 19.(D) 20.(D)  
21.(C) 22.(D) 23.(B) 24.(B) 25.(B) 26.(D) 27.(A) 28.(D) 29.(A) 30.(B)  
31.(C) 32.(C) 33.(D) 34.(C) 35.(D) 36.(C) 37.(D) 38.(A) 39.(D) 40.(B)  
41.(D) 42.(D) 43.(A) 44.(D) 45.(C) 46.(D) 47.(D) 48.(D) 49.(C) 50.(C)  
51.(C) 52.(B) 53.(B) 54.(D) 55.(D) 56.(D) 57.(D) 58.(D) 59.(D) 60.(B)



## 4-3 電子試算表 MS Excel

### 一、Excel 組成方式：儲存格 → 工作表 → 活頁簿。

組成	說明
欄(垂直)	以A, B, C, ..., AA, AB, ...命名, 最多 256 欄。
列(水準)	以1, 2, 3...命名, 上限最多 65536 列。
工作表 (Sheet)	由欄與列組成的表格, 名稱如 Sheet1、Sheet2、...。是操作的主要對象。
活頁簿 (book)	副檔名【.xls】, 預設3 頁工作表可供切換操作。
儲存格	欄與列的交集點稱為儲存格, 以該格【欄 列】方式命名, 例如 C4 表示第 C 欄、第 4 列交會的儲存格。每一儲存格最多可以輸入32767個字
範本檔	副檔名【.xlt】
儲存格範圍	<ol style="list-style-type: none"> <li>「:」表示連續範圍, 例如【A1:C3】表示從A1 到 C3 間的矩形儲存格區域, 共有9個儲存格。</li> <li>「,」表示聯合運算元, 例如【A2:C4, B5:C7】表示兩個矩形的聯合(滑鼠操作時可按 Ctrl 鍵與滑鼠選取), 代表共 9+6 合計共 15 個儲存格。</li> </ol>
跨工作表儲存格	<ol style="list-style-type: none"> <li>同一活頁簿、不同工作表的儲存格: 使用【!】號, 例如: 在 Sheet1 的 A3 儲存格輸入 =Sheet2!B3, 表示將同一檔案的另一Sheet2 工作表的 B3 儲存格內容放到A3 儲存格。</li> <li>不同活頁簿: 使用【[ ]】號, 例如: 在 Sheet1 的 A3 儲存格輸入 =[Jan]Sheet2!B3 表示將檔案名稱Jan的Sheet2工作表的 B3 儲存格內容, 存放到 A3 儲存格。</li> </ol>
檔案存檔	除.xls 與.xlt外, 尚能存成網頁檔、純文字檔、xml、資料庫 dBase 檔, 供進一步使用。



## 二、儲存格的資料型態

選取儲存格，按滑鼠右鍵，選儲存格格式，可定義儲存格內容的顯示方式，說明如下：

設定項目	說明
預設型態	G/通用。
文字	預設為「靠左對齊」，如中英文、數字、特殊符號…等。 若數字內容須使文字格式，可使用【'】號。
數值	預設為「靠右對齊」，如貨幣、日期、時間、百分比…等。
公式	以「=」號開頭的內容。
自動填滿	<ol style="list-style-type: none"> <li>藉由拖曳「填滿控點」，會自動產生重複資料(例如：班號)、或產生連續性的清單資料(例如：一月、日期、季別…等)。亦可使用「工具/選項/自訂清單」，來定義增加自動產生的數列。</li> <li>產生等差數列：選取多個儲存格再拖曳填滿控點。例如(10, 20, 30, …或 1, 4, 7, …或 1月2日, 1月5日, 1月8日, …)。</li> </ol>



設定項目	說明	
錯誤訊息代碼	# # # # # #	表示欄寬不足，儲存格需要更大欄寬。
	# Div/ 0!	發生數學上除以分母 0 的錯誤
	# N / A	公式內有無效的值
	# Null!	公式的計算結果是空白或空集合
	# Ref!	公式內所參照儲存格已不存在 (例如：=a2+b3，然後不小心刪除第二列)
	# Value!	運算元形態不同的錯誤 (例如：=123+” ABC”)
	# Name?	公式內有不合法的內容(例如：=Sum(1,b)

## » 決戰前線

- ( ) 若想在 MS Excel 2000 的儲存格中輸入公式，則鍵入的第一個字元須為下列何者？(A)% (B)= (C)# (D)\$。  
93年統測
- ( ) 有關 Microsoft Excel 2000 軟體實作的敘述，下列何者錯誤？(A)一般可以由桌面上的[開始]/[程式集]中啟動 Excel (B)啟動 Excel 時會自動開啓新的工作頁 (C)可以對工作表進行刪除、重新命名及移動等作業 (D)被刪除的工作表可立即復原。  
93年統測
- ( ) 下列何種軟體最適合用來管理班費收支情形及繪製統計圖表？(A)文書處理 (B)電子試算表 (C)簡報 (D)繪圖。  
93年統測
- ( ) Excel 儲存格預設的資料格式為：(A)G/通用 (B)數值 (C)貨幣 (D)日期。  
93年統測
- ( ) 志明與春嬌擁有一家便利商店，年終結算時想製作一張統計圖表來顯示今年度各類商品的獲利率與排行表，他們應當利用下列哪一種軟體？(A)Microsoft Excel (B)Microsoft Word (C)小算盤 (D)FoxPro 資料庫。  
93年統測
- ( ) 在 Excel 中，若數字「19.20」以下列儲存格的格式代碼「#??/??」顯示，則下列何者為正確結果？(A)19 20/100 (B)19 10/50 (C)19 5/25 (D)19 1/5。  
93年統測

7. ( ) 利用滑鼠拖曳選取 Excel 空白工作區C5:F8複製到空白 Word 文件中，則 Word 文件會呈現？(A)無框線的四欄四列表格 (B)空白 (C)具全部框線的4列4欄表格 (D)Word 出現無法貼上的訊息。

92年統測

1.(B) 2.(A) 3.(B) 4.(A) 5.(A) 6.(D) 7.(A)



### 三、工作表操作

動作	操作方式
向下一格	Enter
向右一格	Tab
儲存格內換列	Alt + Enter
選取一整欄	點選該欄上面的英文字
選取一整列	點選該列左方的數字
選取整個工作表	點選工作表最左上方的方格
改變工作表順序	拖曳工作表索引標籤
清除儲存格內容	Delete
清除儲存格格式	「編輯/清除」
修改儲存格	按滑鼠左鍵 2 下、或按 F2 鍵，或點選資料編輯列，皆可修改儲存格內容。
調整欄寬/列高	拖曳標題欄(列)的右方(下方)
最適欄寬(可改善因資料太長，被後方儲存格蓋住)	先選取一整欄(或資料太長的儲存格所在的欄)，在欄的右邊界上，按滑鼠左鍵 2 下。
全工作表均為最適欄寬	先選取整個工作表，再移至任一欄位的最上方，在欄的右邊界上，按滑鼠左鍵 2 下。
儲存格連續(欄、列)選取	使用 Shift 鍵
儲存格不連續(欄、列)選取	使用 Ctrl 鍵
移動某一欄(或列)	Shift + 拖曳欄(或列)邊界
輸入數字，但以文字格式(靠左)呈現	數字前面加上「'」

## 四、公式計算

### 基礎公式

函數名稱	功能	使用範例
SUM	求總和	=SUM(A1:B3,C2:D4)
AVERAGE	求平均	=AVERAGE(A1:A5)
MAX	求最大值	=MAX(A1:A5)
MIN	求最小值	=MIN(A1:A5)
COUNT	求非空白的儲存格數目	=COUNT(A1:A5)
COUNTIF	求符合運算條件的儲存格數目	=COUNTIF(A1:A5, “及格”)
VLOOKUP	搜尋垂直方向符合的資料內容	=VLOOKUP(2, A1:G8, 4)
HLOOKUP	搜尋水平方向符合的資料內容	=HLOOKUP(2, A1:G8, 4)
RANK	計算某一數字在清單中的等級	=RANK(A1, A1:A5)

### 數字/日期/文字函數

函數名稱	功能	使用範例
ABS	傳回 ( ) 內容的絕對值	=ABS(-2.3)
INT	傳回小於等於 ( ) 內容的整數	=INT(3.4) =INT(-3.4)
ROUND	傳回四捨五入 ( ) 內容的數	=ROUND(5.345,2)
VALUE	將 ( ) 內容由文字轉成數字	=VALUE( “123” )
NOW	顯示系統的日期與時間	=NOW()
LEN	傳回 ( ) 內文字的字數	=LEN( “ABCDE” )
LEFT	傳回 ( ) 內文字的左方起算文字	=LEFT( “ABCDE” ,3)
RIGHT	傳回 ( ) 內文字的右方起算文字	=RIGHT( “ABCDE” ,3)
MID	傳回 ( ) 內文字的中間某幾個字	=MID( “ABCDE” ,2,3)

### 財務函數

函數名稱	功能	使用範例
PMT	計算貸款的分期付款金額，例如借款10000元分兩年按月還，年利率8%，每月應還452元。	=PMT(8%/12, 24,-10000)
FV	計算年金終值，例如定存利率5%，按月存3000元，2年後可領回75,568元。	=FV(5%/12, 24, -3000)

## 五、公式的位址參照

參照方式	說明	範例
相對參照	公式被複製時，欄與列依照相對位置自動調整改變。	=A1+A2
絕對參照	公式被複製時，被鎖定的欄與被鎖定的列（加上\$號），將不會隨之改變。	=\$A\$1+\$A\$2
混合參照	欄或列一個使用絕對參照，另一個使用相對參照	=A1+A\$2

實例說明：

excel_sample								
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	快樂大學第2屆校園歌唱大賽評分表							
2	歌手代號	技巧	台風	造型	總成績	排名	入圍	
3	1	95	100	93	288	1	是	
4	2	65	72	68	205	4	否	
5	3	90	97	85	272	2	是	
6	4	88	92	92	272	2	是	
7	平均成績	84.5	90.25	84.5				
8	最高分	95	100	93				
9	最低分	65	72	68				
10								
11								
12	參賽人數	4						
13	入圍人數	3						
14								
15	查詢2號選手第幾	4						
16								
17								
18								

儲存格	公式內容
A3	'1
E3	=SUM(B3:D3)
B7	=AVERAGE(B3:B6)
B8	=MAX(B3:B6)
B9	=MIN(B3:B6)
F3	=RANK(E3,E\$3:E\$6)

儲存格	公式內容
F4	=RANK(E4,E\$3:E\$6)
G3	=IF(E3>250,"是","否")
B12	=COUNT(E3:E6)
B13	=COUNTIF(G3:G6,"是")
B15	=VLOOKUP(A4,A2:F6,6)

## » 決戰前線

1. ( ) 在Microsoft Excel工作表中，若A1, A2, A3儲存格的值分別為30, 50, 40，則下列敘述何者正確？(A)若A4儲存格的公式為=SUM(A1:A3)，則A4儲存格將顯示70 (B)若A4儲存格的公式為=SUM(A1,A3)，則A4儲存格將顯示120 (C)若A4儲存格的公式為=COUNT(A1:A3)，則A4儲存格將顯示 3 (D)若A4儲存格的公式為=MAX(A1,A3)，則A4儲存格將顯示50。

96年統測

2. ( ) 於 Excel 試算表中，在儲存A1、A2、B1、B2裡分別輸入數字1、4、4、3如下表，則下列那一個公式所計算出的結果將會與其他三者不同？(A)=SUM(A1,B2) (B)=AVERAGE(A1:B2) (C)=MAX(A2,B1) (D)=COUNT(A1:B2)。

96年統測

	A	B
1	1	4
2	4	3

3. ( ) 下面的 Excel 表格中，在儲存格 C1 中鍵入下面哪一項內容，會讓儲存格 C1 顯示出 60 這個數值？(A)=SUM(A1:B2) (B)=AVERAGE(A1:B2) (C)=AVERAGE(A1,B2) (D)=SUM(A2,B1:B2)。

96年統測

	A	B	C
1	40	10	
2	30	20	

4. ( ) 下面的Excel表格中，若儲存格 A3 中存放公式「=A1+\$A\$2」，我們將此儲存格複製後貼到儲存格 B3，則儲存格 B3 的公式計算值為何？(A)110 (B)130 (C)150 (D)170。

96年統測

第1章

	A	B
1	40	80
2	70	90
3		

第2章

5. ( ) 在 Excel 中，若 A1, A2, A3 儲存格的值分別為 -30, 50, -40，且 A4 儲存格的公式為 =ABS(A1+A2+A3) 時，則 A4 儲存格所顯示的結果為何？(A)-70 (B)-20 (C)20 (D)120。  
95年統測

第3章

6. ( ) 在 Microsoft Excel 中儲存格設定計算平均數的公式，下列何者正確？(A)=SUM() (B)=AVERAGE() (C)=COUNT() (D)=AND()。  
95年統測

第4章

7. ( ) 利用電子試算表軟體 (Microsoft Excel)，在儲存格 A1、A2、A3、A4、A5 中，分別輸入數值 12、-5、-3、8、18。下列運算結果何者不正確？(A)SUM(A1:A5)=30 (B)AVERAGE(A1:A5)=6 (C)MAX(A1:A5)=18 (D)COUNT(A1:A5)=2  
95年統測

8. ( ) 在下方的 Excel 表格中，若儲存格 C1 中存放公式「=AVERAGE(A1:B2)」，則儲存格 C1 的公式計算值為何？(A)30 (B)35 (C)70 (D)120。  
95年統測

	A	B	C
1	10	20	
2	30	60	

第5章

9. ( ) 在下方的 Excel 表格中，若儲存格 A4 中存放公式「=SUM(A1,A3)」，我們將此儲存格複製後貼到儲存格 B4，則儲存格 B4 的公式計算值為何？(A)140 (B)180 (C)210 (D)1300。  
95年統測

第6章

	A	B
1	20	30
2	40	90
3	120	180
4		

10. ( ) 在 Microsoft Excel 的工作表中，若儲存格 C5 存放公式「=\$A1+B\$3」，將此儲存格複製後貼到儲存格 D7，則儲存格 D7 的公式為何？(A)=\$A2+C\$3 (B)=\$A2+D\$3 (C)=\$A3+C\$3 (D)=\$A3+D\$3。  
95年統測

- 11.( ) 在 Microsoft Excel 中，某個儲存格的公式為 “=O5+P6+Q7”，若要將整個公式全部改為絕對參照，則下列何者為正確的選項？(A)=\$(O5+P6+Q7) (B)=\$O5+\$P6+\$O7 (C)=O5\$+P6\$+Q7\$ (D)=\$O\$5+\$P\$6+\$Q\$7。 94年統測
- 12.( ) 在 Microsoft Excel 的工作表中，儲存格 A1 到 A5 的值分別為 5、3、2、4、1，則在儲存格 B1 輸入下列何種內容所得到的數值最小？(A)=AVERAGE(A1:A5) (B)=COUNT(A1:A5) (C)=IF(A1<4,A3,A2) (D)=RANK(A4,A1:A5)。 94年統測
- 13.( ) Microsoft Excel 工作表中，若儲存格 A1，A2，A3，A4 的資料分別為 -2，3，-4，5，則在儲存格 A5 中輸入何者的運算結果不是 2？(A)=\$A\$4-\$A\$2 (B)=COUNT(A2:A3) (C)=MIN(A1:A4) (D)=SUM(A1:A4)。 94年統測
- 14.( ) 在 Microsoft Excel 中，若 A1 和 A2 儲存格內的資料分別為 a1 和 b2，在選取 A1 至 A2 儲存格，並拉曳右下角的填滿控點至 A6，則下列何者為 A6 儲存格內的資料？(A)b2 (B)b3 (C)b4 (D)b5。 94年統測
- 15.( ) 若欲求下表 Microsoft Excel 表格中 A1 到 F1 的平均值，並將此值填入 G1，則應該在 G1 儲存格內輸入下列哪一項公式？(A)=AVERAGE(A1:F1) (B)=AVERAGE(A1:G1) (C)=AVERAGE(A1-F1) (D)=SUM(A1:G1)/6。 94年統測
- 16.( ) 在 Microsoft Excel 中，若將公式 “=A1+A2” 中的儲存格位址改成絕對參照，則該如何表示？(A)=\$A\$1+\$A\$2 (B)=#A1+#A2 (C)=@A@1+@A@2 (D)=^A1+^A2。 93年統測
- 17.( ) 在 Excel 中，專門用來計算「總和」的函數是？(A)\$TOTAL() (B)ALL() (C)SUM() (D)COUNT()。 93年統測
- 18.( ) 在 Microsoft Excel 中，儲存格 A1 到 A5 的值分別為 3、2、4、5、1，在儲存格 B1 中輸入公式「=RANK(A2, A1:A5)」，則該公式計算值為何？(A)1 (B)2 (C)3 (D)4。 92年統測
- 19.( ) 在 Microsoft Excel 中，儲存格 A2、B2、A3、B3 內容分別為 2、3、4、5，儲存格 B8 內容分為「=A\$2+B2\*2」，將儲存格 B8 的公式複製到 B9，則 B9 的公式計算值為何？(A)8 (B)10 (C)12 (D)14。 92年統測
- 20.( ) 假設在 Excel 試算表中，儲存格 A1、A2、A3、A4 已存有四筆相異數值

資料。下列何者運算結果與「=AVARAGE(A1:A4)」相同？(A)=MAX(A1:A4) (B)=SUM(A1:A4)/4 (C)=A1+A2+A3+A4 (D)MIN(A1:A4)。 92年統測

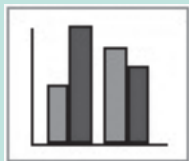
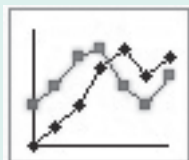
1.(C) 2.(B) 3.(D) 4.(C) 5.(C) 6.(B) 7.(D) 8.(A) 9.(C) 10.(C)  
11.(D) 12.(D) 13.(C) 14.(C) 15.(A) 16.(A) 17.(C) 18.(D) 19.(C) 20.(B)






## 六、其它重要功能

功能函數名稱	說明
資料/排序	可依循欄或循列方式，最多設定三個排序鍵(主要、次要、第三鍵)
資料/篩選	可設定條件，以搜尋範圍內的符合的資料
資料/小計	對已排序清單，可設定並計算各分類小計的總和
資料/驗證	可提高輸入品質，可啓用輸入法控制、數字範圍控制、文字提示，或使用下拉式選單
資料/清單	提供獨立的分析與管理清單資料功能
資料/合併彙算	可以對兩個以上的工作表以立體參照方式來進行資料合併計算
資料/樞紐分析	可設定不同的分析項目，以快速分類統計表與樞紐分析圖
工具/保護	可保護工作表與儲存格內容，有選項可設定工作表可以被操作的内容。
工具/選項安全性	可設定保護密碼、防寫密碼、建議唯讀、數位簽章，等安全性保護措施。

## 七、圖表的使用

圖表類型	適用環境	圖例
直條圖	比較不同類別中，同一項目的值，例如各廠牌汽車每月銷售量比較。	
折線圖	顯示數列在不同時間點的變化統計，可觀察趨勢變化，例如業績成長圖。	



圖表類型	適用環境	圖例
區域圖	可顯示一個數列在各時間的比重趨勢，例如市場各品牌的洗髮精銷售圖。	
圓形圖	各項目佔總和比重，例如市佔率調查。	
雷達圖	分類分項目，比較各項數據的優勢，例如兩種手機的待機時間、音量、相機畫素、…的優劣比較。	

## » 決戰前線

- ( ) 比較自己參加這次入學測驗的各科成績與全體考生的各科平均時，下列四種 Excel 圖表，何者最能表達各科成績高或低於全體平均？(A)曲面圖 (B)泡泡圖 (C)圓形圖 (D)雷達圖。  
96年統測
- ( ) 在 Microsoft Excel 中，若點選功能表上的「資料/排序」來對某資料範圍內所有儲存格的資料作排序時，最多可同時指定幾個鍵來對這些資料作排序？(A)1 (B)2 (C)3 (D)4。  
94年統測

1.(D) 2.(C)



## 戰況分析

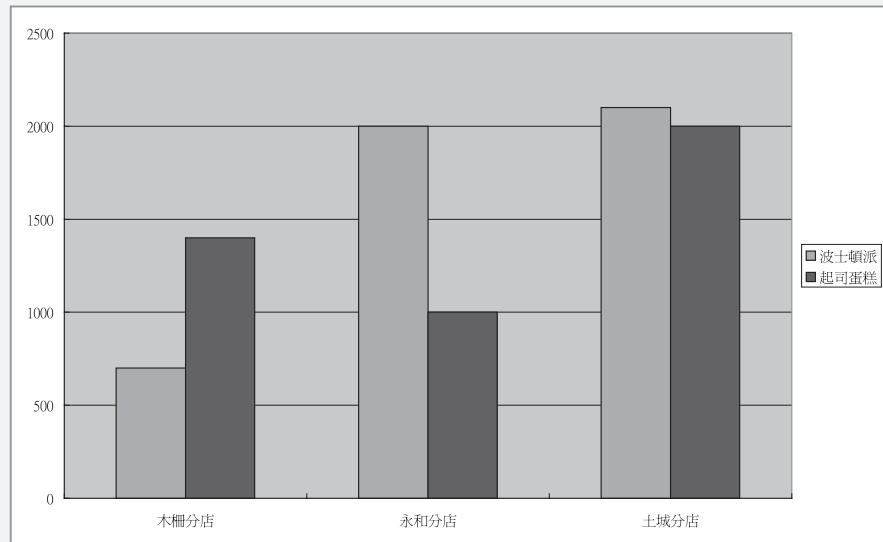
- ( ) 下方的 Excel 計算中，哪一個公式的結果或說明不對？(A)C1~C4儲存格因欄寬不夠顯示內容值，故出現#####號 (B)若C1公式內容為「=MAX(A1:A3)」，其值應為2500 (C)若C2公式內容為「=AVERAGE(B1,B4)」，其值應為44 (D)若C3公式內容為「=\$A2\*3+B\$4 -2」，其公式複製至C4後值應為「=\$A3\*3+B\$4 -2」。

	A	B	C
1	2,500	22	####
2	3,500	11	####
3	4,000	33	####
4	7,500	66	####

2. ( ) 在使用 Excel 軟體時，那一個函數可以計算小於等於指定數值的最大整數？(A)VALUE (B)ROUND (C)INT (D)ABS。
3. ( ) 當我們用 Excel 編輯了一個範本檔之後，該檔案的副檔名應為下列何者？(A).xlt (B).xlw (C).dot (D).xls。
4. ( ) 在 Excel 中，C2:D5 代表幾個儲存格？(A)5 (B)8 (C)15 (D)20。
5. ( ) 如果要用 Excel 計算全班期中考的計概平均成績，應使用下列哪一個函數？(A)=COUNT() (B)=MAX() (C)=MIN() (D)=AVERAGE()
6. ( ) 承上題，我們也可以用下列哪一個函數，除以 (=COUNT(全班座號範圍))，也能求得相同答案？(A)=ABS() (B)=MAX() (C)=SUM() (D)=PRODUCT()
7. ( ) Excel 中，想知到某一數在一串數字中排名第幾順位，可以使用下列哪一個函數？(A)SORT (B)COUNT (C)VALUE (D)RANK。
8. ( ) 在 Excel 中，儲存格 A1 ~ A6 分別是 1,2,3,4,5,6，則下列公式運算的結果，何者最大？(A)=AVERAGE(A1:A6) (B)=SUM(A2:A3) (C)RANK(A1,A1:A6) (D)MAX(A1:A5)。
9. ( ) 在 C2 儲存格中輸入(A1+B2)/ 2，若將儲存格複製到 D3，則 D3 儲存格的內容應為下列何者？(A)(A1+B2)/2 (B)(B2+C3)/2 (C)(A1+B2)/2 (D)(D1+D2)/2。
10. ( ) 在 Excel 中，要使儲存格移向下面一格，應使用哪一個按鍵？(A)Enter (B)Tab (C)Alt (D)Alt + Enter。
11. ( ) 在 Excel 中，要在同一儲存格內分列輸入，應使用哪一個按鍵？(A)Enter (B)Tab (C)Alt (D)Alt + Enter。
12. ( ) 下列關於 Excel 的敘述何者有誤？(A)Excel 檔案可以另存成網頁檔 (B)Excel 存檔可以設定保護密碼及防寫密碼 (C)Excel 檔案可以存檔成文

字檔，並以Tab區隔，資料庫軟體匯入使用 (D)公式 =Round(3.456,2) 應顯示 3.5。

- 13.( ) Excel 的儲存格不能輸入下列何種資料？(A)文字 (B)圖片 (C)超連結 (D)特殊符號。
- 14.( ) 想知道市場上洗髮精的各廠牌的市佔率，以那種圖型表示最恰當？(A)折線圖 (B)直條圖 (C)雷達圖 (D)圓形圖。
- 15.( ) 統計本校各班模擬考各班平均成績比較圖，以哪一種圖形較適合？(A)折線圖 (B)圓形圖 (C)雷達圖 (D)直條圖。
- 16.( ) Excel 中，計算「非空白儲存格數目」的公式是？(A)RANK (B)COUNT (C)SUM (D)AVERAGE。
- 17.( ) 在 OpenOffice中，可以拿來進行電子試算功能的軟體是？(A)Excel (B)Calc (C)Lotus123 (D)Draw。
- 18.( ) 在 Excel 中，儲存格 A1 到 D1 的內容分別是1,3,7, -6，則下列算式何者的結果為「2」？(A)SUM(A1:D1) (B)RANK(B1,A1:D1) (C)AVERAGE(A1:D1) (D)ROUND(AVERAGE(A1:D1),1)。
- 19.( ) 在 Excel 中拖曳 C 欄左緣的格線會改變下列何者？(A)B 欄的欄寬 (B)C 欄的欄寬 (C)所有的欄寬 (D)C 欄的列印。
- 20.( ) 在 Excel 中，A1儲存格內容是 1，A2儲存格內容是 3，則選取A1、A2後再使用自動填滿功能至 A5,則儲存格 A3至A5的內容依序是？(A)5, 7, 9 (B)1, 2, 1 (C)4, 5, 6 (D)2, 2, 2。
- 21.( ) 在 MS Excel 中 A1 儲存格的內容是 56，A2 儲存格的內容是 =\$A\$1 + 32，若將 A2 儲存格複製到 A3，則A3儲存格的內容為何？(A)0 (B)32 (C)88 (D)120。 96二技
- 22.( ) 在 Excel工作表中，假設某一儲存格公式為「=AVERAGE(A3:A8,B4,C5:C9)」，且此公式涵蓋範圍所有儲存格的值都是數字，試算此公式計算了多少儲存格的值？(A)3 (B)6 (C)10 (D)12。 96二技
- 23.( ) 在微軟公司的電子試算表 Excel 中，可以選擇那一類的圖表類型建構出以下圖表？(A)折線圖 (B)橫條圖 (C)直條圖 (D)散佈圖。 96二技



- 24.( ) 在下面的 Excel 表格中，欲計算儲存格 C5 到 G5 的總和後，存入 H5 儲存格內，試問應該在 H5 內輸入何種公式？(A)=COUNT(C5:G5) (B)=SUM(C5:G5) (C)=COUNT(C5-G5) (D)=SUM(C5-G5) 。 96二技

	C	D	E	F	G	H
5	56	78	90	34	66	
6						

- 25.( ) 在 MS-Excel 中，計算式為  $=(A1+B1+C1)/3$ ，可以用下列哪一個計算式來達成？(A)=ADD(A1:C1) (B)=AVERAGE(A1:C1) (C)=COUNT(A1:C1) (D)=SUM(A1:C1) 。 95二技
- 26.( ) 在 MS-Excel 中，要限制某一儲存格只能輸入整數的資料，可以使用那一項功能？(A)公式稽核 (B)追蹤修訂 (C)資料剖析 (D)資料驗證。 95二技
- 27.( ) 下列那一種圖，無法使用 Excel 「圖表精靈」輸出？(A)直條圖 (B)雷達圖 (C)折線圖 (D)甘特圖。 95二技
- 28.( ) 有一個 Excel 儲存格內容是=AVERAGE(E7:H11)，請問它是計算多少個儲存格的平均值？(A)15 (B)16 (C)20 (D)77。 95二技
- 29.( ) 使用 Excel 軟體來輸入資料，儲存格一般的對齊方式為？(A)文字資料會靠右對齊 (B)數字資料會靠右對齊 (C)數字資料會靠左對齊 (D)文字資料會自動置中。 95二技

- 30.( ) 老師在使用 Excel 計算全班平均成績時，可以用哪一個函數來自動算出排名？(A)AVERAGE (B)MAX (C)RANK (D)SUM。 95二技
- 31.( ) 欲得 Excel 試算表 F4 至 K10範圍內，含有數值資料的儲存格數目，可使用下列哪一個指令？(A)=COUNT(F4:K10) (B)=MAX(F4:K10) (C)=SUM(F4:K10) (D)=TOTAL(F4:K10)。 95二技
- 32.( ) 在電子試算表內，能展示出各個數值，佔整體數值多少百分比的圖表為何？(A)雷達圖 (B)圓形圖 (C)函數圖 (D)股票圖。 95二技
- 33.( ) 下列何者不是在 Excel 中選擇多個儲存格的方式？(A)以滑鼠拖曳選擇儲存格 (B)先點選一儲存格，按住 Alt 鍵再點選其它儲存格 (C)先點選一儲存格，按住 Ctrl 鍵再點選其它儲存格 (D)先點選一儲存格，按住 Shift 鍵再點選其它儲存格。 94二技
- 34.( ) 在 Microsoft Excel 中，如果要在儲存格 B6 中計算儲存格 B2 至 B5 四比數額的平均值，則下列公式何者不正確？(A)=AVERAGE((B2+B3+B4+B5) (B)=AVERAGE(B2:B5) (C)=AVERAGE(B2,B3,B4,B5) (D)=(B2+B3+B4+B5)/4。 93二技
- 35.( ) 下列哪一種方法最適合用來在 Excel試算表中，複製一個儲存格的數字資料到與該儲存格相連接的其它儲存格中？(A)拖曳儲存格左下角的「填滿控點」至欲複製的儲存格中 (B)拖曳儲存格右下角的「填滿控點」至欲複製的儲存格中 (C)拖曳儲存格右下角的「填滿控點」至欲複製的儲存格中 (D)按下「Ctrl」鍵，拖曳儲存格左下角的「填滿控點」至欲複製的儲存格中。 91二技
- 36.( ) 在試算表中，下列何者是用來提供某一圖表之綜合資訊？(A)標題 (B)標籤 (C)繪圖區 (D)座標軸。 90二技
- 37.( ) 在試算表軟體 Microsoft Excel 中，設定工作表保護的範圍不包含下列那一個項目？(A)內容 (B)顯示比例 (C)分析藍本 (D)物件。 乙檢
- 38.( ) Microsoft Excel XP中，關於文件結構的敘述，何者錯誤？(A)一個工作表最多有65536列 (B)一個工作表最多有256欄 (C)一個活頁簿中最多有256個工作表 (D)每個儲存格最多可輸入64個字。 乙檢
- 39.( ) Microsoft Excel中，如果要在儲存格中顯示「0045」，應在資料編

輯列中輸入下列哪一項？(A)「0045」 (B)「=0045」 (C)「'0045」  
(D)「='0045」。

乙檢

40.( ) 在 Microsoft Excel 中，關於儲存格關連的敘述，下列何者錯誤？(A)檔案必須以[ ] 含括 (B)工作表和儲存格間以「!」 連結 (C)如果檔案包含路徑，必須以「” ”」 包含路徑、檔案、工作表 (D) 如果關連一段工作表範圍，則工作表得插入「:」。

乙檢

41.( ) 在 Microsoft Excel 中，工作表保護不包含以下哪一個項目？(A)內容 (B)顯示比例 (C)分析藍本物件 (D)物件。

乙檢

42.( ) 在 Microsoft Excel 中，下列何者是正確的儲存格格式？(A)F123 (B)1B2 (C)456 (D)BCD。

乙檢

43.( ) 在 Microsoft Excel XP 中，下列何者錯誤？(A)如果要設定起始頁碼，則應該在頁首頁尾中設定 (B)在版面設定「縮放比例」功能，可以將 A4 版面的內容放大為 B4 的大小 (C)在版面設定中可以將文件設定列印結果要佔幾頁 (D)在版面設定中可以設定「循環列印」或「循列列印」。

乙檢

44.( ) 在 Microsoft Excel 中，關於「統計圖表」的敘述何者錯誤？(A)可以在統計圖表上顯示圖例 (B)可以將直條圖與折線圖混合使用 (C)直線圖中的每一個數列均可換成一個圖案 (D)圓形圖可以設定多組資料。

乙檢

45.( ) 在 Microsoft Excel 中，關於「排序」的敘述，下列何者錯誤？(A)數字排在英文字前面 (B)符號以 ASCII 次序排列 (C)中文字在英文字後面 (D)中文字以字元數來排列。

乙檢

46.( ) 在 Microsoft Excel 中，選取工作表中的一個圖表後按一下「列印」按鈕，會產生以下哪一個結果？(A)列印整個活頁簿 (B)列印整個工作表 (C)只列印這個圖表 (D)列印儲存格的內容。

乙檢

47.( ) 在 Microsoft Excel 中，關於「資料篩選」的敘述，以下何者錯誤？(A)可以依特定公式篩選記錄 (B)可以篩選出某一個數值或文字的記錄 (C)可以依百分比來篩選一定數量的記錄 (D)可以使用邏輯運算「且」、「或」來進行篩選。

乙檢

48.( ) 在 Microsoft Excel 中，關於「小數點問題」的敘述，何者錯誤？(A)如果儲存小數位數過長，會顯示四捨五入的結果 (B)如果將一個數代入 int()

函數，會無條件去掉小數部份 (C)允許使用者設定顯示的位數 (D)使用 Rand() 函數可以將具有小數的數值四捨五入。 乙檢

49.( ) 在 Microsoft Excel 中，在資料編輯列中輸入「=2000/5/5」，結果會顯示以下何者？(A)顯示「2000年5月5日」 (B)顯示「#value」 (C)顯示「80」 (D)顯示「2000/5/5」。 乙檢

50.( ) 在 Microsoft Excel 中，關於「儲存格錯誤值」的敘述，下列何者錯誤？(A)公式無法運算時顯示「#####」 (B)公式或函數的號碼有問題時會顯示「#NUM!」 (C)使用的引述或運算元錯誤會出現「#VALUE!」 (D)使用不知名的函數時會出現「#NAME!」。 乙檢

1.(B) 2.(C) 3.(A) 4.(B) 5.(D) 6.(C) 7.(D) 8.(C) 9.(B) 10.(A)  
11.(D) 12.(D) 13.(B) 14.(D) 15.(D) 16.(B) 17.(B) 18.(B) 19.(A) 20.(A)  
21.(C) 22.(D) 23.(C) 24.(B) 25.(B) 26.(D) 27.(D) 28.(C) 29.(B) 30.(C)  
31.(A) 32.(B) 33.(C) 34.(A) 35.(C) 36.(A) 37.(B) 38.(D) 39.(C) 40.(C)  
41.(B) 42.(A) 43.(A) 44.(D) 45.(D) 46.(C) 47.(A) 48.(B) 49.(C) 50.(A)

## 4-4 簡報軟體 MS PowerPoint

### 一、基本操作

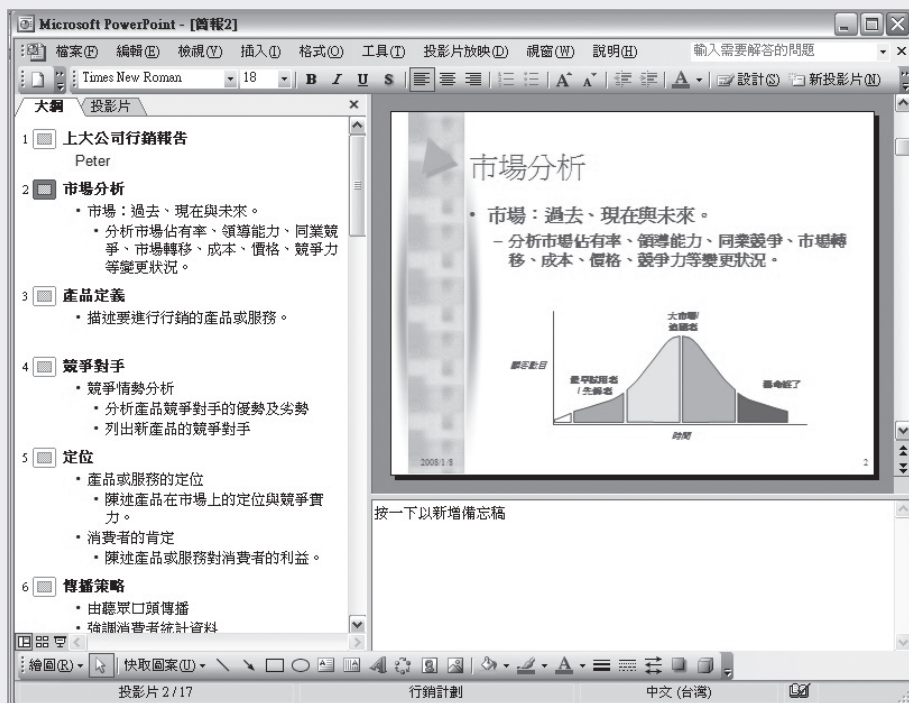
1. 簡報檔由投影片 (Slide) 所組成，PowerPoint 擁有與 Word 相似的操作介面，Word 使用者可以快速上手學習使用。
2. 常見簡報軟體有「MS PowerPoint」、「OpenOffice Impress」。
3. 相關檔案副檔名：

檔案類型	副檔名
簡報檔	.ppt
範本檔	.pot
自動撥放檔 (不需安裝PowerPoint)	.pps
網頁檔	.htm



#### 4. 編輯重點

模式名稱	說明
檢視 標準模式(N)	以一頁「投影片」為編輯單位，同時可加入備忘稿、並檢視多張投影片。
檢視 投影片瀏覽(D)	可看到全部投影片縮圖，以方便調整撥放順序，或與定動畫及切換效果
檢視 備忘稿(E)	同標準模式，可加入說明或註解，供簡報人員使用。
檢視 投影片放映(W) F5	投影片放映，可以直接按【F5】
檢視 母片(M)	母片是簡報的樣式底板(字體、顏色、項目符號、段落距離...)，可設定統一的投影片格式或圖片樣式。有投影片母片、講義母片、備忘稿母片等。
格式 投影片設計(D)...	提供不同的樣版配置選擇，可以套用於簡報上
格式 投影片版面配置(L)...	可選取投影片不同類型(如組織圖、圖表、文字與圖表)與多樣的版面排列選擇。





## 5. 簡報技巧

操作內容	說明
換頁	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 下一頁：可使用【N】、【Enter】、【PageDown】、【向下鍵】、【滑鼠左鍵】。</li> <li>▶ 上一頁：可使用【P】、【PageUp】、【向上鍵】。</li> </ul>
畫筆	可以按滑鼠右鍵以啓動畫功能，或使用【Ctrl + P】啓用畫筆、【Ctrl + U】取消畫筆。
結束	撥放時可以按【ESC】鍵，以離開撥放模式。

## 6. 列印選項：投影片、講義、備忘稿、大綱。

## 二、進階設定

模式名稱	說明
投影片放映 自訂放映(W)...	可選定部份的投影片撥放，或調整投影片撥放順序。
投影片放映 設定放映方式(S)...	設定投影片撥放時是否使用預設時間、旁白、動畫、畫筆顏色等設定。
投影片放映 投影片切換(I)...	設定切換整頁投影片的效果。
投影片放映 自訂動畫(M)...	設定投影片內容出現時，每一個項目的動畫特效與時間
投影片放映 排練計時(R)	排練後可設定依排練時間自動撥放。
投影片放映 錄製旁白(N)...	錄製後可選擇是否撥放。
插入 超連結(L)...	可設定超連結至某一特定投影片(使用【書籤】選項，或Internet的網頁與多媒體資料。

## » 決戰前線

1. ( ) 在 Microsoft PowerPoint 簡報軟體中播放投影片時，按下列何者無法切換到下一頁投影片？(A)滑鼠左鍵 (B)鍵盤之Enter鍵 (C)鍵盤之↑鍵 (D)鍵盤之N鍵。

96年統測

2. ( ) 在 Microsoft PowerPoint 簡報軟體中，若將簡報檔儲存為可在瀏覽器中顯示的Web畫面，則儲存後的檔案類型為？(A).ppt (B).pps (C).pot (D).htm。 96年統測

3. ( ) 小明利用 PowerPoint 簡報軟體製作一份包含 20 張投影片的旅行攝影集，他想讓這些投影片一次連續播放完畢，中間都不必再按鍵盤或滑鼠以顯示下一張投影片，他應該在下列何項功能中設定？(A)檔案存檔 (B)檢視模式 (C)投影片切換 (D)自動校正。 96年統測

4. ( ) 在 PowerPoint 中，下列哪一種功能可以一次設定簡報檔案中所有投影片的格式？(A)表格 (B)母片 (C)投影片切換 (D)投影片版面配置。 95年統測

5. ( ) 小陳即將對主管進行行銷企畫簡報，應該選擇下列何種應用軟體，製作簡報投影片？(A)PowerPoint (B)Word (C)Excel (D)小畫家。 95年統測


6. ( ) Microsoft PowerPoint 的一大特色就是，可以使簡報的所有投影片具有一致的外觀。下列何者不是控制投影片外觀的方法？(A)投影片切換 (B)母片 (C)簡報設計範本 (D)投影片版面配置。 95年統測

7. ( ) 在 Microsoft PowerPoint 中，哪一種操作模式最適合對全部投影片作新增、刪除、複製及先後順序之調整，進而改善投影片簡報的流暢度？(A)大綱模式 (B)備忘稿模式 (C)投影片放映模式 (D)投影片瀏覽模式。 94年統測

8. ( ) 在 Microsoft PowerPoint 中，下列何者可快速提供統一的外觀與風格，包括投影片的背景圖樣、色彩配置、文字格式與項目符號等？(A)套用簡報設計範本 (B)投影片版面配置 (C)投影切換 (D)自訂放映。 94年統測

9. ( ) 下列哪一種 Microsoft 的應用軟體，較適合編輯一個名為「Msword.ppt」的檔案？(A)Access (B)Excel (C)PowerPoint (D)Word。 94年統測

10. ( ) 在公司中，若要使用投影片向老闆簡報營業績效，最適合用哪一種軟體來製作？(A)Microsoft Excel (B)Microsoft FrontPage (C)Microsoft PowerPoint (D)Microsoft Word。 94年統測

11. ( ) 在 Microsoft PowerPoint 中的「投影片檢視模式中」，若游標變成了  符號，則代表使用者正在對投影片進行何種作業？(A)新增 (B)修改 (C)複製 (D)搬移。 94年統測

12. ( ) 在使用 Microsoft PowerPoint 時，下列何者不是「內容大綱精靈」的簡報輸出方式選項？(A)Web 簡報 (B)64mm幻燈片 (C)彩色投影片 (D)螢幕瀏覽簡報。 94年統測
13. ( ) Microsoft PowerPoint 提供了下列哪一項功能？(A)投影片製作 (B)防火牆架設 (C)資料庫建立 (D)檔案壓縮。 94年統測

1.(C) 2.(D) 3.(C) 4.(B) 5.(A) 6.(A) 7.(D) 8.(A) 9.(C) 10.(C)  
11.(D) 12.(B) 13.(A)



### 戰況分析


1. ( ) 有關 PowerPoint 軟體的操作，下列操做方法何者不正確？(A)若要更改版面的版型，應使用「格式/投影片版面配置」 (B)按 F5 可快速播放投影片 (C)除了將投影片做成網頁外，亦可印出講義稿 (D)簡報範本檔的副檔名是 . ppt。
2. ( ) 使用 PowerPoint 時，下列何者可以建立一份簡報？(A)空白簡報 (B)簡報範本 (C)內容大綱精靈 (D)以上皆可。
3. ( ) PowerPoint 中，若想將投影片輸出成 35mm 幻燈片，應該於何處進行操作？(A)投影片切換 (B)動畫效果 (C)輸出型態 (D)母片。
4. ( ) 要進行專題報告時，最適合用來展現多媒體資料的整合軟體是？(A)簡報軟體 (B)媒體播放軟體 (C)電子試算表軟體 (D)文書軟體。
5. ( ) PowerPoint 可以用何種方式展示或輸出？(A)投影片 (B)講義 (C)備忘稿 (D)以上皆可。
6. ( ) PowerPoint 為簡報者使用設計，投影片外下方可以加入備忘文字的是？(A)備忘稿 (B)講義 (C)投影片 (D)大綱。
7. ( ) 投影片簡報時，要設定頁面切換時都有不同的效果，應該使用「投影片放映」的那項功能？(A)自訂動畫 (B)動畫配置 (C)投影片切換 (D)動作按鈕。
8. ( ) 投影片簡報時，要設定項目標題在出現時有不同的效果，應該使用「投

影片放映」的那項功能？(A)自訂動畫 (B)動畫配置 (C)投影片切換 (D)動作按鈕。

9. ( ) PowerPoint 簡報中，無法插入下列哪一項功能？(A)圖片或快取圖案 (B)圖表或組織圖 (C)文字藝術師 (D)以上皆非。

10. ( ) PowerPoint 要設定簡報檔案能自動重複播放，須先使用「投影片放映」的「排練計時」後，再設定那項功能？(A)播放 (B)設定放映方式 (C)自訂動畫 (D)自定放映。

11. ( ) 下列 Office 2003 軟體，何者可將檔案儲存成執行檔(.exe)？(A)Access (B)Excel (C)PowerPoint (D)Word。 96二技

12. ( ) 使用 PowerPoint 欲將簡報資料放映時需使用下列哪一個工具鈕？(A)  (B)  (C)  (D) 。 96二技

13. ( ) 使用 PowerPoint 欲將投影片標題「期末報告」四個字改成特殊美工字型，要使用什麼功能來完成？(A)美工圖案 (B)快取圖案 (C)文字對齊 (D)文字藝術師。 96二技

14. ( ) 以 MS-PowerPoint 製作簡報時，希望在每一張投影片左下角都出現企業徽章小圖片，最簡單的作法為何？(A)將小圖片加入投影片的母片中 (B)將小圖片加入備忘稿中 (C)將投影片的頁首頁尾加入圖片 (D)設定投影片的版面配置。 95二技

15. ( ) 若有一檔案名稱含副檔名為 Excel-Word.ppt,請問它最可能是使用何種應用軟體所製作？(A)Access (B)FrontPage (C)PowerPoint (D)Windows。 95二技

16. ( ) 在簡報軟 PowerPoint中，不支援下列何種圖表類型？(A)甘特圖 (B)組織圖 (C)長條圖 (D)圓形圖。 乙檢

17. ( ) Microsoft PowerPoint 中，有關「投影片放映」的敘述，下列何者有誤？(A)可以隱藏某張投影片不播放 (B)設定自動播放時，每張投影片只能設定一樣的時間 (C)可以設定在投影片切換時顯示動畫 (D)可以設定加入聲音旁白。 乙檢

18. ( ) Microsoft PowerPoint 中，有關「一般的操作」，下列敘述何者正確？(A)每次播放簡報都必須重新設定一次播放效果 (B)簡報檔案可以產生獨立播放檔，不須進入系統即可播放 (C)簡報可以設定成自動播放，但無法循環播放多次 (D)播放簡報必須依照固定的順序，不能改變次序。 乙檢

- 19.( ) 在 Microsoft PowerPoint 中，如果想要使簡報的播放快速順暢，下列何種方式並不適宜？(A)加大快捷記憶體容量 (B)加上圖形介面卡 (C)加大磁碟機容量 (D)關閉不使用的應用軟體。 乙檢
- 20.( ) Microsoft PowerPoint 中，有關所編輯的內容無法被儲存成下列哪一種檔案格式？(A)幻燈片 (B)簡報執行檔 (C)GIF 圖形交換檔 (D)WAV 聲音檔。 乙檢

1.(D) 2.(D) 3.(C) 4.(A) 5.(D) 6.(A) 7.(C) 8.(A) 9.(D) 10.(B)  
11.(C) 12.(A) 13.(D) 14.(A) 15.(C) 16.(A) 17.(B) 18.(B) 19.(C) 20.(D)

## 4-5 資料庫管理系統 (DataBase Management System, DBMS)

### 一、定義

將相關的資料，以特定的方式，有系統地將這些大量、複雜且多樣的資料加以收集、整理、儲存在電腦中，以提供使用者查詢使用。

### 二、說明

下面是一個典型的表格，可以獨立存成檔案 (File)。

地籍編號	所有權人	面積	使用分區編號	使用分區
臺北市信義路7號	張宇	200	1	商業
台中市中港路4號	陶子	173	1	商業
高雄市中正路3號	龐弟	312	2	住宅

表格是資料儲存很自然的方式，表格包含了許多欄，稱為欄位(Field)，於同一欄位下的資料性質皆相同。

同一列中有許多欄位的資料組合，稱為記錄 (Record)。

由許多相關的檔案 (File) 所組成的，就是資料庫 (DataBase)。

故資料組成大小順序依序是：資料欄 (Field) → 記錄 (Record) → 檔案 (File) → 資料庫 (Database)

### 三、檔案的分類

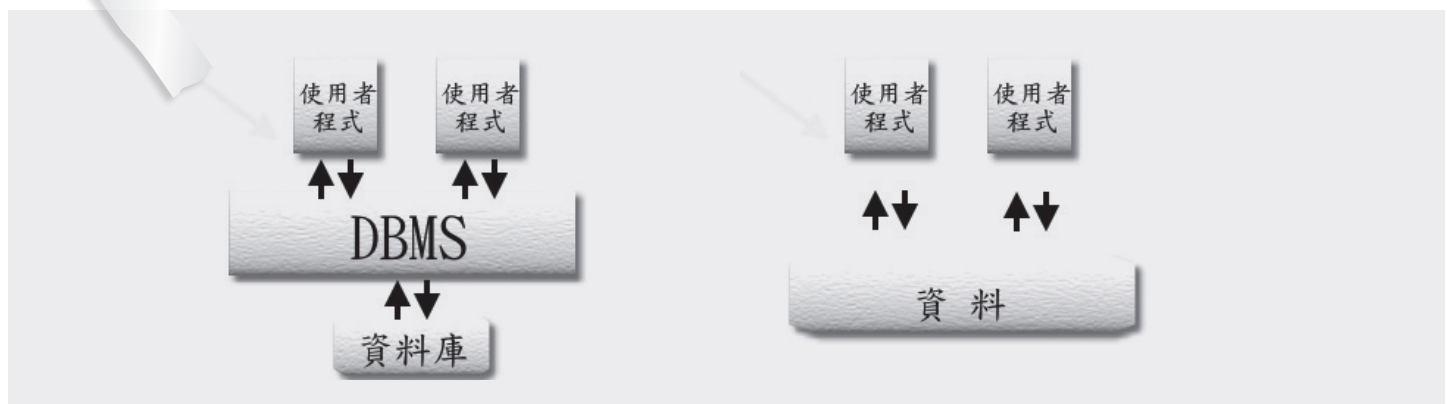
檔案類型	說明
循序檔	資料依實際長度寫入、採連續儲存的方式，所需空間較少，但存取速度較慢，例如磁帶機的使用。
隨機檔	資料以固定長度儲存、採記錄編號隨機儲存方式，所需空間較大，但存取速度較快。例如：硬碟機。
索引循序檔	資料依關鍵欄位排序後，成立索引表，依索引表尋找記錄所在位置。例如：圖書館查詢作業。

### 四、資料庫管理系統 (DataBase Management System, DBMS)

DBMS 的功能	說明
管理資料	資料庫設計、建立、查詢、修改、統計
管理使用者	使用者可設定不同的存取權限
效能控制	藉由資料庫參數的調整以保持資料庫的最佳狀態
備份機制	提供安全存取機制及平日備份作業

### 五、資料管理系統的優點

安全性	DBMS 資料庫管理系統具有【資料防錯】與【系統保全】兩大功能，可以保護資料的安全，管理使用者使資料庫避免被破壞、非法侵入、未經授權的存取，或硬體失誤所造成的資料損壞。
完整性	資料庫系統不僅可管理個別表格，而且還能透過表格間的關連，依使用者的需求將分散在不同表格裡的相關記錄彙整成新的記錄。
獨立性	資料本身與存取程式分開獨立，確保程式修改時，資料獨立不受影響，而影響資料正確性，獨立的資料有助於資料的分享。



說明：

上圖左：因為資料庫透過資料庫管理系統 (DBMS) 存取並管理資料，故安全可靠。

上圖右：一般撰寫程式直接存取資料的方式，將面臨資料安全性、完整性、獨立性的問題。

## 六、資料庫管理系統 (DBMS)分類

DBMS分類	產品名稱	說明
階層式資料庫	dBase FoxPro	資料以記錄（筆）為單位，存放於資料庫中，如唱片公司記錄作品資料庫。以樹狀架構來分類資料。（如男歌手資料庫、女歌手資料庫…）
網狀式資料庫		階層式資料庫的擴充，增加多對一的資料表關係。有助於降低資料重複性，但不利於複雜資料的維護。
關聯式資料庫	Oracle、IBM DB2、SyBase、 MySQL (GPL)、 MS SQL sever、 MS Access	資料經過表格化設計 (如供應商資料表、商品資料表、銷售資料表)，可以互相關聯 (Relation) 來最後組成完整的資料庫。 以主要鍵 (Primary Key) 關聯，建構完整資料庫內容。如各行業所須的進貨銷貨存貨系統。是最普遍使用的資料庫管理系統。
物件導向資料庫	db4o	資料以功能性定義，以建構資料庫內容，如飛機生產公司用以定義零件分類（飛機的供油系統零件）。

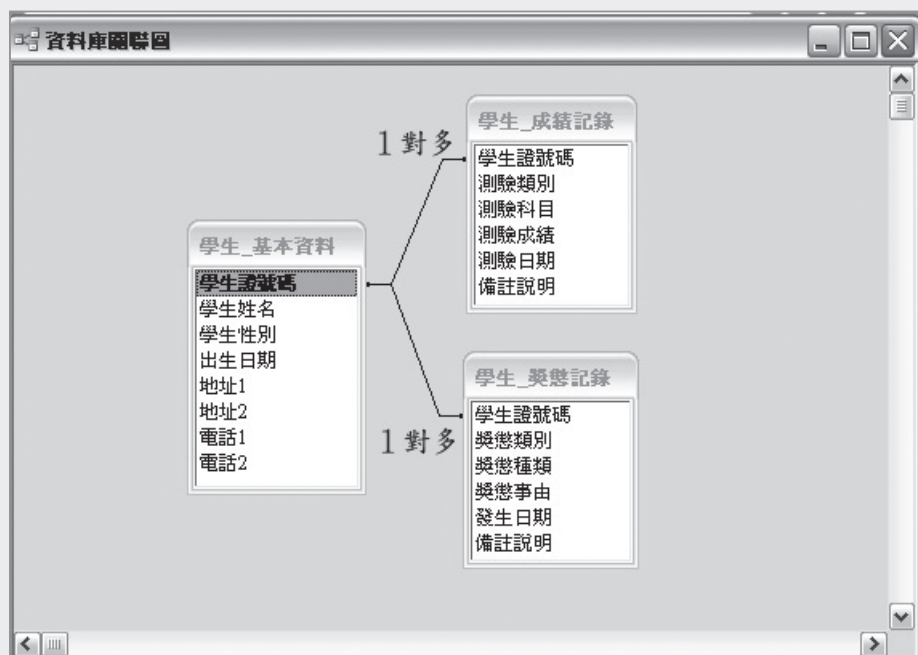
## 七、關聯式資料庫實例解說（使用 MS Access）

關聯式資料庫為現今商業社會普遍使用資料庫，完整的資料庫由資料表 (Table) 組成，資料表內若有獨一無二的欄位稱【主要鍵】 (primary key)，利用主要鍵將資料表連結起來稱為關聯 (relationship)，資料表 (table) 關連成資料庫過程中若有錯誤發生，則須透過【正規化檢查】 (Normalization) 來完成。



以學校學生資料庫為例，說明如下：

1. 左邊的【學生\_基本資料】資料表，由資訊中心建立，以【學生證號碼】為主要鍵(Primary Key)或稱索引鍵，每一個學生擁有獨一的號碼，代表每位學生的資料在本表中不可得重複出現，只有正確完整的一份。
2. 右上方【學生\_成績記錄】資料表，由教務處每次考試完畢後，輸入學生證號碼等資料，該表沒有設主要鍵，代表可以輸入許多次的測驗記錄。
3. 右下方【學生\_獎懲記錄】資料表，由學務處依學生獎懲發生事實，輸入建立，該表沒有主索引鍵，代表可以輸入許多次的獎懲記錄。
4. 要列印學生畢業成績單時，要從【學生\_基本資料表】印出學生基本資料，再依學生證號碼，關連到【學生\_成績記錄】印出三年來的歷次考試成績，再關聯到【學生\_獎懲記錄】印出歷年獎懲記錄，即可完成。



## 八、資料庫應用

資料庫建立後續的有效分析使用，可以達成業績提昇、有效管理，與決策輔助的功能，是資訊革命時代的重要商業工具，主要有下列應用：

### 1. 決策支援系統 (Decision Support System, DSS)

具備即時與互動的特質，能回覆使用者的查詢，提供互動資訊以支援管理者



的決策過程。DSS以查詢回覆為導向(Response-oriented)，決策支援系統使用分析模式、資料庫、互動介面、模式的處理功能配合決策者本身對問題之洞察力與判斷力，以支援管理者的半結構化與非結構化決策之制定。決策支援系統被設計成一經由管理階層操控之快速反應的系統，運用層面最多的則是在於電力調度、軍事、及物流管理上。

## 2. 管理資訊系統 (Management Information System, MIS)

管理資訊系統的定義是：「一種整合性的系統，可以提供資訊以支援組織的日常作業、管理及決策活動。涵蓋電腦硬體、軟體、人工作業程式、模式以及資料庫」。MIS是報表為導向(Report-oriented)，主要用於支援作業與技術階層改善之決策，MIS部門普遍設立於企業，有效整合資科技、管理、組織架構，以迎接商業環境的挑戰。

## 3. 資料倉儲 (Data Warehouse)

資料倉儲乃是儲存大量資料之資料庫，其與資料庫最大的不同之處則在於，資料庫中所儲存之資料通常為與營運相關之資料，而這些資料在累積一段時間後，除儲存備份外，亦可加以整理後移轉至另一資料系統供作資料分析之用，稱之為資料倉儲。而運用層面最多是各大賣場分析週年慶（颱風來臨前）各時段銷售熱銷商品之單價與種類分析，以供類似活動可以參考。

## 4. 資料探勘 (Data Mining)

從大量資料中，擷取出有意義的資訊，以便達成有效統計的一種資料分析方法。目前最成功的案例，主要是在金融及流通等領域，而運用層面最多的則是在於證券業的分析作業上。

# 九、MS Access 功能簡介

1. 資料表(Table)：設計表格內容、定義資料格式、設定索引鍵、並輸入資料。
2. 查詢(Query)：設計查詢的程式，並可儲存起來，供重複查詢使用。
3. 表單(Form)：設計輸入介面表單，將資料輸入至資料表中。
4. 報表(Report)：設計輸出報表格式，將資料連結後產生報表。
5. 巨集(Macro)：是一組可建立的指令，可幫助自動處理日常工作，將多個指令或操作設定成一個簡單的命令或按鈕的批次操作功能。
6. 模組(Module)：模組是宣告、陳述以及程式的集合，並將它們儲存成一個單位來組織成 Visual Basic 程式。



## 十、結構化查詢語言 (Structured Query Language, SQL)

SQL 語言是第四代語言 (4GL) 的一種，是以資料呈現為目的的一種資料性語言。

存取資料庫所需使用的工具語言，包含有三類

1. 資料定義(DDL,Data Definition Language) 語言
2. 資料管理(DML,Data Management Language) 語言
3. 資料查詢(DQL,Data Query Language) 語言

SQL 範例說明：

```
INSERT INTO 學生基本資料表 IN student (Phone, Notes)
SELECT Phone, Notes
FROM Friends
```

此查詢為增加查詢，是將 Friends 資料表中的 Phones, Notes 兩個欄位內容，新增至 學生基本資料表的 student 表單中的 Phone 跟 Notes 兩個欄位。

## 》 決戰前線

1. ( ) 下列何者不屬於系統軟體？(A)Assembler (B)C++ Compiler (C)DBMS (D)DOS。 95 統測
2. ( ) 下列有關“檔案與資料庫”的敘述，何者不正確？(A)檔案可以由許多記錄 (Record)組成 (B)資料庫可以解決資料重複及不一致的問題 (C)關連式資料庫 (Relational) 可以有許多表格(table)存在 (D)索引檔 (Index file)可以節省許多循序檔 (Sequential file) 所需的儲存空間。 91 統測
3. ( ) 下列有關資料組成關係的敘述何者正確？(A)記錄=組成檔案、檔案組成欄位、欄位組成資料庫 (B)記錄組成欄位、欄位組成檔案、檔案組成資料庫 (C)欄位組成檔案、檔案組成記錄、記錄組成資料庫 (D)欄位組成記錄、記錄組成檔案、檔案組成資料庫。 90 統測
4. ( ) 下列何者不是使用資料庫管理系統的優點？(A)資料一致不易出錯 (B)輸入資料較容易 (C)資源共用 (D)管制使用者權限。

1.(C) 2.(D) 3.(D) 4.(B)



## 戰況分析

1. ( ) 下列有關資料庫的解釋何者有誤？(A)Access是常見資料庫的一種 (B)我們可使用SQL語言來查詢資料庫中的資料 (C)多個檔案(File)可組成一個記錄(Record) (D)DBMS是資料庫管理系統的簡稱。
2. ( ) Microsoft 所開發的資料庫軟體是哪一個？(A)Oracle (B)DB2 (C)MySQL (D)SQL Server。
3. ( ) 下列那一個是免費的資料庫軟體？(A)Access (B)MySQL (C)MS SQL (D)Namo。
4. ( ) 資料庫中的記錄(Record)，是由何者所組成？(A)資料庫 (B)欄位 (C)檔案 (D)位元組。
5. ( ) 降低資料庫中資料重覆問題，可以使用的檢查方法稱為？(A)正規化 (B)格式化 (C)一致化 (D)完整化。

第1章

6. ( ) 下列那一項功能，不屬於 DBMS 所提供的功能？(A)新增表格 (B)資料修改 (C)分析資料內容 (D)資料查詢。

7. ( ) 下列哪一個是資料庫軟體？(A)Access (B)MySQL (C)MS SQL Server (D)以上皆是。

第2章

8. ( ) 檔案的儲存方式中，針對循序檔與隨機檔，何者正確？(A)循序檔平均存取速度較慢 (B)循序檔較節省儲存空間 (C)循序檔在搜尋資料時，要從第一筆開始逐筆尋找 (D)以上皆是。

9. ( ) 在臺灣地區人口資料庫中，個人資料的哪一項可以拿來當主要鍵使用？(A)姓名 (B)身份證字號 (C)地址 (D)性別。

第3章

10.( ) 下列哪一個不是資料庫的優點？(A)使程式與資料互相獨立 (B)減少資料重覆性 (C)可以減少存取時發生的錯誤 (D)以上皆是。

11.( ) 下列何者應用系統在實作時，可以不需要資料庫的支援？(A)AI (B)MIS (C)Data Warehouse (D)DSS。

第4章

12.( ) 下列哪一個軟體屬於 DBMS？(A)Word (B)Excel (C)Access (D)PowerPoint。

13.( ) 承上題，該軟體是屬於哪一類的資料庫？(A)階層式 (B)網路式 (C)關聯式 (D)物件導向。

第5章

14.( ) 某公司要為客戶開發進貨/銷貨/存貨管理系統，採用哪一種軟體最恰當？(A)Access (B)FrontPage (C)Photoshop (D)PhotoDraw。

15.( ) 下列何者是利用長期大量搜集的資料庫的資料，定期分析以求取有意義的數據的一種技術？(A)SPSS (B)SAS (C)Data Warehouse (D)DBMS。

第6章

16.( ) 下列何種應用軟體適合做客戶、訂單、廠商、和庫存表格的連結，以處理進、銷、存貨控制工作？(A)文書處理軟體 (B)簡報製作軟體 (C)資料庫管理軟體 (D)影像編輯軟體。 96二技

17.( ) 以目前商用資料庫軟體而言，下列何種資料模式 (data model) 被廣泛採用？(A)網路模式 (B)階層模式 (C)關聯模式 (D)物件導向模式。 96二技

18.( ) 下列那一種檔案組織以主鍵值檢索資料的速度最快？(A)循序檔 (B)多檢索鍵檔 (C)索引循序檔 (D)直接檔。 96二技

- 19.( ) 有關下列資訊系統中文名詞及英文縮寫，何者錯誤？(A)專家系統(PS) (B)主管資訊系統(EIS) (C)決策支援系統 (DSS) (D)知識管理(KM)。 95二技
- 20.( ) 下列哪一個資料庫物件是用來儲存資料？(A)表單(form) (B)報表(report) (C)查詢(query) (D)資料表(table)。 95二技
- 21.( ) 關於Access，主索引欄位的敘述，下列何者錯誤？(A)欄位值可以重複 (B)欄位格式可以設成文字 (C)欄位值可設定為「不允許有空白」 (D)能用多個欄位來設定成一個主索引。 95二技
- 22.( ) 下列何者不是資料庫管理系統的主要功能？(A)資料加密防毒 (B)資料重新排序 (C)資料篩選刪除 (D)資料輸入更新。 95二技
- 23.( ) 資料依存取方式的不同，分長那兩大類？(A)輸入檔、輸出檔 (B)主檔、交易檔 (C)循序檔、隨機檔 (D)實體檔、邏輯檔。 95二技
- 24.( ) 考慮一個學生資料庫的欄位，下列何者適合用來做主鍵？(A)姓名 (B)學號 (C)生日 (D)電話。 92二技
- 25.( ) 設計資料庫時，進行資料正規化的主要目的為何？(A)增加資料使用人數 (B)減少資料的重複性 (C)增加資料的使用頻率 (D)增加資料的使用壽命。 92二技
- 26.( ) 資料庫中將資料的重複降低到最少的過程稱為？(A)結構化 (B)正規化 (C)模組化 (D)物件化。 乙檢
- 27.( ) 在MS-Access軟體中，採用何種資料庫設計方式？(A)階層式資料庫 (B)網狀式資料庫 (C)分離式資料庫 (D)關聯式資料庫。 乙檢
- 28.( ) Microsoft Access 中，使用SQL 指令，下列何者可以產生資料表查詢？(A)select ...into 陳述式 (B)transform 陳述式 (C)update 陳述式 (D)insert 陳述式。 乙檢
- 29.( ) 下列哪一種資料庫語言已經標準化，並成為關連式資料庫的標準語言？(A)COBOL (B)SQL (C)dBASE (D)QBE。 乙檢
- 30.( ) 在資料庫管理系統中，用來定義資料型態、長度與關係的是？(A)工作控制語言(Job Control Language) (B)資料控制語言(Data Control Language) (C)資料定義語言(Data Definition Language) (D)資料處理語言(Data Manipulation Language)。 乙檢

1.(C) 2.(D) 3.(B) 4.(B) 5.(A) 6.(C) 7.(D) 8.(D) 9.(B) 10.(D)  
 11.(C) 12.(C) 13.(C) 14.(A) 15.(C) 16.(C) 17.(C) 18.(D) 19.(A) 20.(D)  
 21.(A) 22.(A) 23.(C) 24.(B) 26.(B) 26.(B) 27.(D) 28.(A) 29.(B) 30.(C)

## 橫掃千軍





1. ( ) 下列哪一個是免費軟體？(A)PhotoImpact (B)Visusl Basic (C)Skype (D)FrontPage。
2. ( ) 下列何者是Office XP 才支援的新增功能？(A)剪貼簿 (B)標點符號 (C)美工圖庫 (D)工作窗格。

3. ( ) 若要繪製建築圖，下列哪一類軟體最適合？(A)CAD (B)CAI (C)CAM (D)CAE。
4. ( ) 下列何種軟體具有電子白板的功能？(A)NetMeeting (B)OpenOffice (C)FireFox (D)PhotoShop。

5. ( ) 若想在電腦上聽音樂、欣賞影片、使用下列哪一個軟體最適合？(A)PhotoImpact (B)Trend PC-Cillin (C)Windows Media Player (D)CuteFtp。
6. ( ) 下列哪一個軟體「不適合」用來設計網頁？(A)Dreamweaver (B)FrontPage (C)Word (D)nero。

7. ( ) 下列哪個軟體「無法」開啓 HTML 格式的網頁檔？(A)Excel (B)Namom (C)FrontPage (D)以上皆可。
8. ( ) Microsoft Word 中，無法儲存為哪一種副檔名？(A)ppt (B)dot (C)doc (D)txt。
9. ( ) 在 Microsoft Word XP 版本中，有一「亞洲方式配置」功能，請問此功能不包含？(A)注音標示 (B)並列文字 (C)倒列文字 (D)橫向文字。
- 10.( ) 想利用 Word 製作公司新開幕的邀請信件數百封，請問以下列何種方式進行最方便？(A)表格自動格式設定 (B)頁首頁尾設定 (C)合併列印 (D)線上共同作業。



- 11.( ) 在 Word 的列印時，可以使用「選項」功能將一些複合資料一起列印出來，下列那一項無法被附帶列印？(A)摘要資訊 (B)功能變數代碼 (C)附註 (D)段落標籤。
- 12.( ) 在 Word 中進行圖文編輯時，圖片要成為浮水印效果時，文字需重疊顯示在圖片上時，應選用下列何種功能？(A)與文字排列 (B)矩形 (C)緊密 (D)文字在前。
- 13.( ) 夏天到了，想要統計連續4-6月份的地區病媒蚊的數量消長，其統計圖表以何種圖表呈現最佳？(A)圓形區  (B)雷達圖  (C)折線圖  (D)區域圖 。
- 14.( ) 在 Excel 中，A1的內容是 60，B1的公式是 =IF(A1>= 60, “通過”，“被當”)，請問B1顯示出來的內容應該是？(A)60 (B)yes (C)通過 (D)被當。
- 15.( ) MS Excel 軟體實作，下列何者錯誤？(A)一般可由桌面上的「開始/程式集」中啟動 Excel (B)啟動 Excel 時會自動開啓新的活頁簿 (C)可以對工作表進行刪除、重新命名、移動等動作 (D)按 Ctrl+Z可以取消被誤刪的工作表，要。
- 16.( ) 在 Excel 中，「資料/排序」最多可以指定幾個鍵來做排序？(A)1 (B)2 (C)3 (D)4。
- 17.( ) Excel中，在欄 A 與欄 B 之間的邊線按兩下，可以設定哪一項？(A)欄A與欄B一樣寬 (B)欄A設為最適寬度 (C)欄B設為最適寬度 (D)設定欄A寬度等於欄B寬度。
- 18.( ) 在 Excel 的儲存格中，按下 Delete 鍵會刪除該儲存格的？(A)格式 (B)內容 (C)註解 (D)以上皆是。
- 19.( ) PowerPoint 在哪一種檢視模式中，可以一次對多張投影片進行動作？(A)標準模式 (B)瀏覽模式 (C)放映模式 (D)備忘稿模式。
- 20.( ) PowerPoint 簡報中無法與下列那一項結合使用？(A)圖片 (B)影片 (C)超連結 (D)以上皆可。
- 21.( ) 在 PowerPoint 的「新增簡報」工作中，下列哪一項不是用來建立新簡報的選項？(A)空白簡報 (B)簡報設計範本 (C)內容大綱精靈 (D)開啓現有的簡報。
- 22.( ) 用 PowerPoint 製作了一份簡報，若想在開始播放簡報時，出現鼓掌的聲

音，以引起注意，請問可以使用哪一項功能？(A)切換特效 (B)版面配置 (C)套用範本 (D)設定投影片母片。

23.( ) PowerPoint 簡報中，套用簡報範本後，如果作品不滿意想修訂版面、背景、字型以更符合自己的需要，可以使用哪一項功能？(A)變更簡報檢視模式 (B)重設頁首頁尾 (C)設計投影片母片 (D)變更投影片版面配置。

24.( ) 在 PowerPoint 中，下列何者可以提供統一的外觀與風格，包含投影片的背景圖樣、色彩配置、文字格式、項目符號等？(A)套用簡報設計範本 (B)投影片版面配置 (C)投影片切換 (D)自訂放映。

25.( ) Microsoft Access 是屬於哪一種性質的資料庫？(A)關連式 (B)階層式 (C)網狀式 (D)物件導向式。

26.( ) 資料檔的大小組成架構若以(1:位元組 2:位元 3:檔案 4:記錄 5欄位 6資料庫)，則由小到大排列，下列何者正確？(A)124536 (B)214536 (C)125436 (D)215436。

27.( ) 目前被使用於關聯式資料庫的標準查詢語言是哪一個？(A)COBOL (B)Visual Basic (C)SQL (D)C++。

28.( ) 下列有關資料檔的存取方式，哪一個是從儲存媒體中，將資料一筆接一筆的存取？(A)虛擬循序檔(VSAM) (B)直接存取檔(DAM) (C)索引循序檔(ISAM) (D)循序存取檔(SAM)。

29.( ) 下列何者「不是」使用資料庫管理系統的目的？(A)可以保持資料的重複性 (B)可確保資料的安全性 (C)可保持資料的一致性 (D)可以提升資料處理的效率。

30.( ) 關聯式資料庫是依照關聯欄位的什麼連結資料？(A)內容 (B)位址 (C)指標 (D)大小。

- 1.(C) 2.(D) 3.(A) 4.(A) 5.(C) 6.(D) 7.(D) 8.(A) 9.(C) 10.(C)  
 11.(D) 12.(D) 13.(C) 14.(C) 15.(D) 16.(C) 17.(B) 18.(B) 19.(B) 20.(D)  
 21.(D) 22.(A) 23.(C) 24.(A) 25.(A) 26.(D) 27.(C) 28.(D) 29.(A) 30.(A)